

**T.C.
ETİMESGUT KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**



**2015 – 2019
STRATEJİK PLANI**



“Öğretmenler! Yeni nesli, cumhuriyetin fedakâr öğretmen ve eğitimcileri, sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil, sizin eseriniz olacaktır.

Eserin kıymeti, sizin maharetiniz ve fedakârlığınız derecesiyle orantılı bulunacaktır.

Cumhuriyet; fikren, ilmen, fennen, bedenen kuvvetli ve yüksek karakterli koruyucular ister!

Yeni nesli, bu özellik ve kabiliyette yetiştirmek sizin elinizdedir...

Sizin başarınız, Cumhuriyetin başarısı olacaktır.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HITABESİ

Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyet'ini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! **Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!**

Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.
Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!
Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.
Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?
Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.
Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şuheda fişkırarak toprağı sıksan, şuheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.
Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.
O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arsa değer belki başım.
Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY



Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Eğitim kurumlarının yenilik yapmalarını, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmelerini zorunlu hâle getirmektedir.

Kamu idarelerinde “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile stratejik plan hazırlama yasal zorunluluk haline getirilmiştir. 5018 sayılı Kanunda stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Kamu idarelerinin planlı hizmet sunmasını, uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir.

2010-2014 tarihli ilk Stratejik Plan hazırlıklarındaki tecrübelerden yola çıkarak hazırlanan bu Stratejik Plan, bilimsel düşünceyle hareket edilerek hazırlanmış ve kalite temeline dayandırılmıştır. Etimesgut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı’nın gelecek beş yılla ışık tutacağı, personelimiz tarafından başarılı bir şekilde uygulanacağı ve karşılaşılan sorunlara çözüm olacağı inancındayım. Stratejilerini iyi belirleyen, kaynaklarını ihtiyaçlar doğrultusunda planlayan örnek bir ilçe olma yolunda

alışmalarını sürdüren Etimesgut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırlamış olduğu 2015 - 2019 yılı Stratejik Planın yararlı olmasını dilerim.

Bu düşünceler içerisinde, planın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarımı tebrik ediyor, çalışmalarında başarılar diliyorum.

Cumali ATİLLA
Etimesgut Kaymakamı



İçinde bulunduğumuz yüzyıl baş döndürücü bir değişim ve gelişime sahne olmaktadır. Bilimde, teknolojiye, insanların beklentilerinde ve yaşam standartlarında yaşanan hızlı değişim, örgüt yapılarında da değişime neden olmakta, kurumlar bu değişime örgüt yapılarını sürekli uyarlı hale getirme kaygısını yoğun olarak yaşamaktadır.

Günümüzde gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelerin en önemli önceliği eğitimidir. Eğitim düzeyi ülkelerin kalkınmışlık göstergelerinin başında gelmekte ve eğitimden beklentiler sürekli artmaktadır.

Değişim ve gelişimin takip edilerek eğitim kurumlarına taşınmasında; ilçemizdeki kurum ve öğrencilere yönelik araştırma, inceleme çalışmalarının yürütülmesinde; ilçemizdeki rehberlik çalışmalarının nitelikli bir şekilde sunulmasında, kurumumuza duyulan ihtiyaç her geçen gün artmaktadır. Çalışma alanımızda 162 resmi ve özel okul, 7.755 idareci ve öğretmen, 150.095 öğrencinin olduğu düşünüldüğünde, çok iyi bir planlamaya ve yönetim anlayışına ihtiyaç duyulmaktadır. Bu bağlamda, stratejik planlama çalışmaları kurumumuzun var olan iş yükünü nitelikli bir şekilde yerine getirmesinde ve geleceği bugünden yaşamamıza fırsatlar sunmaktadır.

Kurumumuzun 2015 – 2019 Stratejik Planı'nın hazırlanmasında, emeği geçen idareci ve öğretmen arkadaşlarımı tebrik ediyor; bu çalışmanın kurumumuzun sunmuş olduğu hizmetlerin niteliğin artırılmasında ve paydaşlarımızın mutluluğuna katkılar sağlaması dileğiyle, saygılar sunuyorum.

Tugay GÖZÜM

İlçe Milli Eğitim Müdürü



Bir toplumun ekonomik, sosyal, kültürel ve düşünsel gereksinimlerinin karşılanabilmesi; toplumun önder ve öncü olma yeteneğinin artması için değişim ve gelişimin sürekli olarak takip edilmesi gerekmektedir. Etimesgut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak ilçemizde okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, ilköğretimden mezun olan tüm öğrencilerimizin örgün eğitim içerisinde kalmalarını sağlayarak, ortaöğretim okullaşma oranının da aynı düzeyde gerçekleşmesini sağlama çabası ile bu amaca hizmet etme bilinci içerisindeyiz.

Eğitim öğretim süreçlerinin iyileştirilmesi ve sürekli geliştirilmesi, eğitimde verimliliğin artırılması, eğitim kurumlarımızın fiziksel ve donanım yeterliliklerinin geliştirilerek dünyada örnek okullar yaratılması, sorumluluk sahibi, değerlerine saygılı mutlu bireyler yetiştirilmesi, çalışanlarımızda kalite yönetim sistemi bilincinin oluşturulması için ilçemizin tüm kaynaklarını harekete geçirmeye çalışıyoruz.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kurumlarımıza daha etkili, verimli ve önceliklere dayalı bir yönetim anlayışı sergileyebilmeleri için tüm faaliyetlerini stratejik planlar çerçevesinde gerçekleştirme zorunluluğu getirmiştir. Bu amaçla ilçemizin eğitimdeki amaç ve hedeflerinin yer aldığı Etimesgut İlçe Milli Eğitim Stratejik Planı oluşturulmuştur. Müdürlüğümüze ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan yöneticilerimize, çalışanlarımıza ve stratejik plan çalışma ekiplerine teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Muzaffer BİRCAN

ŞUBE MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
KAYMAKAM SUNUŞ		v
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞU		vii
ŞUBE MÜDÜRÜ SUNUŞU		viii
KISALTMALAR		x
TABLOLAR		xi
ŞEKİLLER		xi
EKLER		xii
GİRİŞ		xv
I. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ		17
II. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		21
A	TARİHSEL GELİŞİM	22
B	YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	23
C	FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER	24
D	PAYDAŞ ANALİZİ	28
E	KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	29
F	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	40
G	STRATEJİK PLAN MİMARİSİ	42
III. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		44
A	MİSYON VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	45
B	STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	47
C	TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER	50
IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME		81
V. BÖLÜM: İZLEME DEĞERLENDİRME		83
4.1	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Modeli	82

KISALTMALAR LİSTESİ

GZFT	Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

TABLÖLAR LİSTESİ

TABLO 1: FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLER.....	24
TABLO 2:KURUM İNSAN KAYNAKLARI.....	31
TABLO 3:TEKNOLOJİK ALTYAPI.....	32
TABLO 4:BÜTÇE UYGULAMA TABLOSU.....	33
TABLO 5:HİZMETİÇİ EĞİTİM KURS, SEMİNER TABLOSU.....	34
TABLO 6:KURUM KÜLTÜRÜ TOPLANTILARI.....	34

ŞEKİLER VE GRAFİKLER

STRATEJİK PLANLAMA MODELİ.....	19
STRATEJİK PLAN OLUŞUM ŞEMASI.....	20
ORGANİZASYON ŞEMASI.....	30

EKLER LİSTESİ

EK 1. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

EK 2. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	Etimesgut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü					
Kurum Türü	Milli Eğitim Müdürlüğü					
Kurum Kodu	231424					
Kurum Statüsü	Kamu					
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Unvanı		Sayı			
	Yönetici		8			
	Bölüm Şefi		20			
	Sayman		1			
	VHKİ		18			
	Memur		20			
	Teknisyen		1			
	Yardımcı Hizmetler		16			
	Şoför		2			
Okul/Kurum Sayısı	Resmi Okul/Kurumlar			Özel Okul/Kurumlar		
	Türü		Sayı	Türü		Sayı
	Bağımsız Anaokulu		15	Özel Anaokulu		28
	İlkokul		31	Özel İlkokul		15
	Ortaokul		28	Özel Ortaokul		16
	İmam Hatip Ortaokulu		3	Özel Anadolu Lisesi		7
	Anadolu Lisesi		9	Özel Fen Lisesi		2
	Fen Lisesi		1	Özel Mes. Tek. And. Lisesi		6
	Mesleki Teknik Anadolu Lis.		8	Özel Lise		6
	İmam Hatip Lisesi		4	Öze Temel Lise		12
	Özel Eğt.Mes.Eğt.Mrk (İş Ok)		1	MTSK		23
	Özel Eğt.Uyg.Mrk.İş Eğt.Mrk.		1	Etüt Eğitim Merkezi		7
	Halk Eğitim Merkezi		2	Özel Eğt. Reh. Merkezi		12
	Rehberlik Araştırma Merkezi		1	Muhtelif Kurs		8
	Çıraklık Eğitim Merkezi		1			

	Toplam	105	Toplam	142
Kurumun Hizmete Girdiği Yıl	1990			
Telefon	0312 245 16 02			
Fax	0312 244 59 90			
Kurum Web Adresi	etimcsgut.mcb.gov.tr			
Mail Adresi	etimesgut06@mcb.gov.tr			
Kurum Adresi	İstasyon Mah. Akasya Cad. No: 5/A Etimesgut			
Posta Kodu	06645			
İlçe Kaymakamı	Cumali ATİLLA			
İlçe Milli Eğitim Müdürü	Tugay GÖZÜM			
Şube Müdürü	Hamit ŞAHİN	Ahmet EMRE		
	Necati ÇIRPAN	Muzaffer BİRCAN		
	Durali ATAY	Enver AYDINER		
	Mehmet ALTINDAĞ			
İlçe Milli Eğitim Müdürleri	Adı Soyadı	Başlama Tarihi	Ayrılış Tarihi	
	Nevzat KÜÇÜK	1990	1998	
	Abdülkadir KOCAOĞLU	1998	2002	
	İdris SAKALLIOĞLU	2002	2005	
	Mehmet KARAMAN	2005	2011	
	Faruk ARABOĞA	2011	2011	
	Mehmet KARAMAN	2011	14.01.2014	
	Tugay GÖZÜM	14.01.2014	...	

GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Etimesgut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ilk stratejik planını 2010-2014 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Başta Ankara İl Mili Eğitim Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı olmak üzere üst politika belgeleri ve yasal düzenlemeler çerçevesinde Etimesgut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

2015-2019 Stratejik Planının:

Birinci bölümünde; stratejik planlama süreci içerisinde izlenen model, yasal çerçeve, hazırlık süreci, eğitim dönemi, planın hazırlanma aşamaları ve gerçekleştirilen faaliyetler ile ilgili bilgiler özetlenmiş biçimde verilmektedir.

İkinci bölümünde; durum analizi başlığı altında Müdürlüğün tarihi gelişimi, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin analizi, paydaş analizi, kurum içi analiz ve kurum dışı analiz **özetlenmiş** biçimde yer almaktadır.

Üçüncü bölümünde; geleceğe yönelim başlığı altında misyon, vizyon, temel değerler, temalar, stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ile Stratejiler yer almaktadır.

Dördüncü bölümünde; maliyetlendirme başlığı altında stratejik planının mali kaynak tablosu ve bu kaynakların stratejik hedef ve stratejik amaçlara göre dağılımını öngören çizelgeler yer almaktadır.

Beşinci bölümünde; izleme ve değerlendirme başlığı altında stratejik planda yer alan hedeflerin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin yaklaşım ifade edilmektedir.

Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu



1. BÖLÜM
STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

MEB 2015-2019 Strateji planı 2013/26 sayılı genelge ve MEB 2015-2019 stratejik plan hazırlık programı çerçevesinde ilçemizde stratejik planlama çalışmaları başlamış ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce tüm okul ve kurumlara resmi yazı ile duyurulmuştur.

2015-2019 stratejik plan hazırlık programına göre ilçemizde stratejik planlama sürecinde yapılacak faaliyetlerin etkili bir şekilde yürütülebilmesi için Etimesgut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde her şubeden bir personelin katılımıyla 08/03/2014 tarih ve 658 sayılı yazı ile stratejik planlama üst kurulu; 11/03/2014 tarih ve 894 sayılı yazı ile stratejik plan ekibi oluşturulmuştur. Oluşturulan bu ekipler 08/03/2014 tarih ve 658 sayılı yazı ile revize edilmiştir.

Stratejik plan ekibi; 2015-2019 stratejik plan hazırlık programı içerisinde yer alan takvime uygun olarak kendi iş planını yapmıştır. Belirlenen iş planı çerçevesinde Stratejik Planlama Ekibi her hafta Salı günleri saat 10.00 ile 14.00 saatleri arasında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü toplantı salonunda toplanmış ve bu iş planında yer alan, aşağıdaki çalışmaları yapmıştır:

YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER

- Stratejik plan çalışmasının bağlı tüm kurumlara duyurulması, stratejik planlama üst kurullarının ve stratejik plan ekiplerinin oluşturulması
- İlçe genelinde stratejik planlama eğitimlerinin yapılması
- Kurum faaliyet alanlarının ve yükümlülüklerinin tanımlanması, mevzuat analizi, yasal yükümlülüklerin ve üst politika belgelerindeki eğitim hedeflerinin incelenmesi
- Kurumun iç ve dış çevresinin analiz edilmesi: Paydaş katılımının sağlanması, paydaşlarının belirlenmesi, GZFT analizi, PEST analizinin yapılması
- Kurumsal vizyon, misyon ve temel değerlerin katılımcı bir anlayışla belirlenmesi
- Tema, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi
- Performans hedeflerinin ve faaliyetlerinin tanımlanması
- İzleme değerlendirme
- Stratejik planın incelenmesi ve benimsenmesi

Bu çalışmalar içerisinde alan taraması yapılmış, çeşitli kurum, kuruluş, MEB ve il MEM stratejik planları tekrar incelenmiştir.

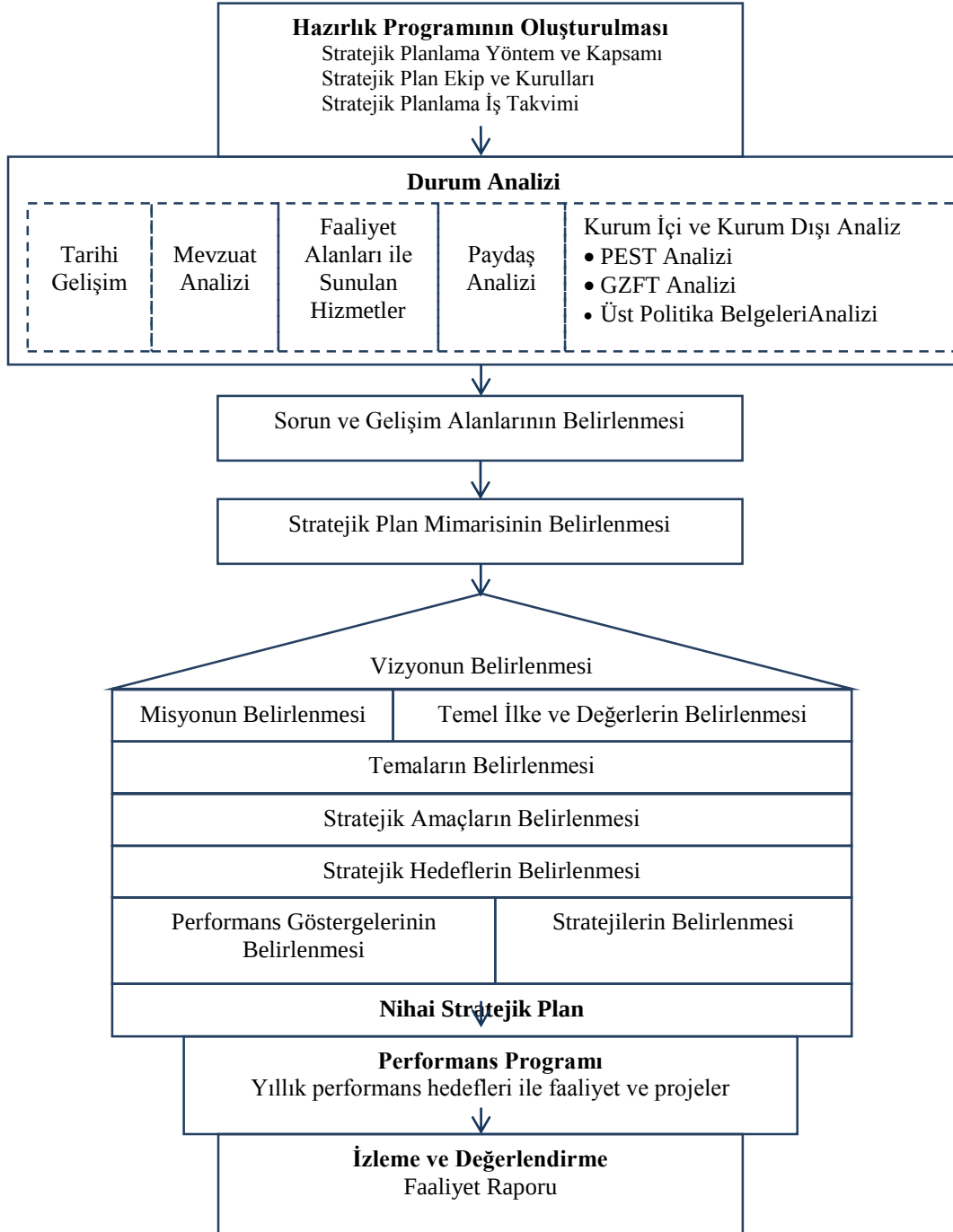
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından ilçemiz genelinde okul/kurum müdür ve müdür yardımcıları katılımı ile ‘Stratejik Planlama Semineri’ verilmiştir. Bu seminerde ‘2013/26 sayılı Genelge’ anlatılmıştır.

Durum analizi kısmında GZFT ve paydaş analizleri için çeşitli yöntemler kullanılmıştır. İlçe genelinde yapılan faaliyetlerin sonuçları analiz edilip, veri olarak planlama sürecine dahil edilmiştir. Bu yöntemler aşağıda belirtilmiştir:

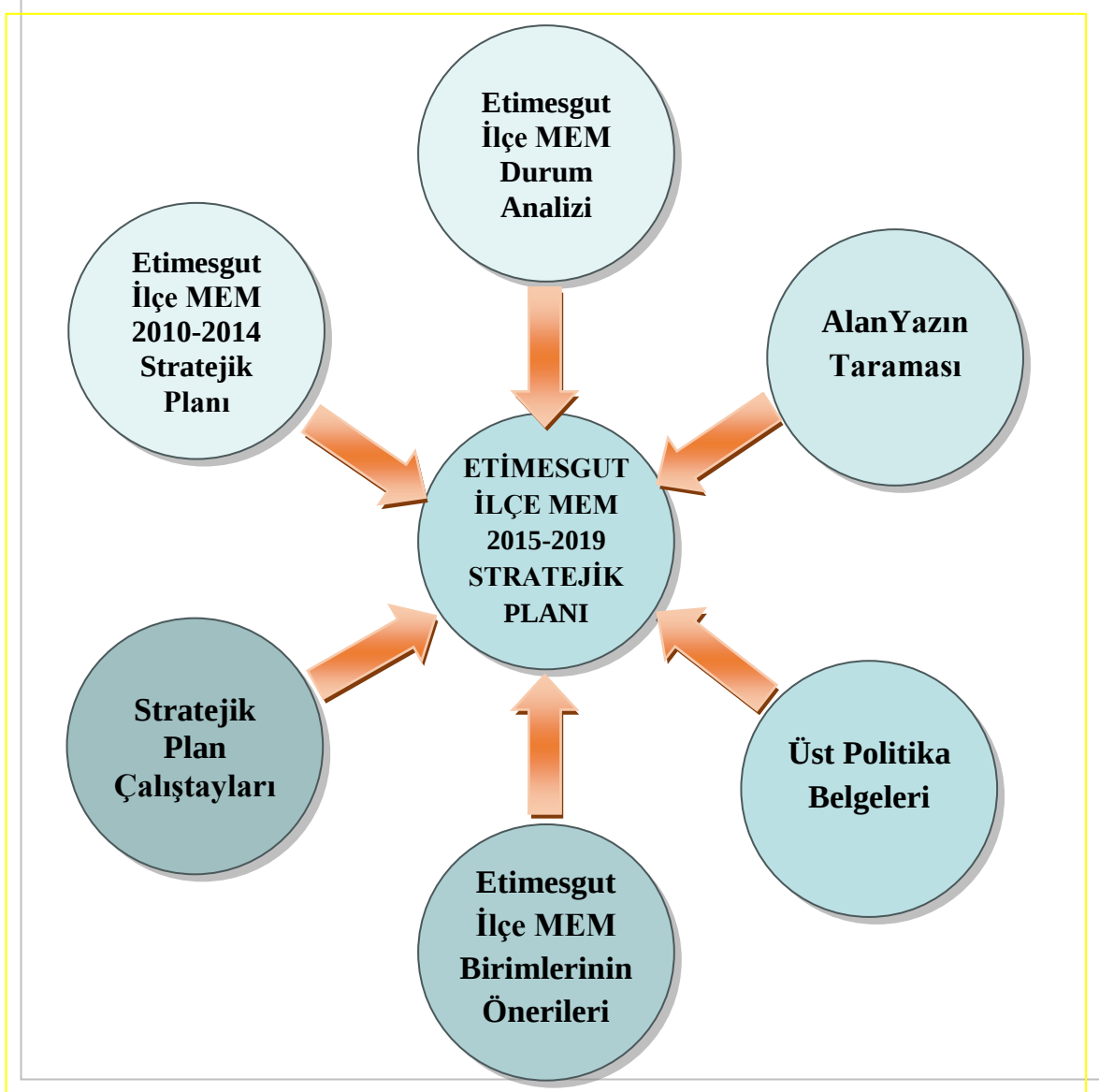
- 1- **Anket** : İlçemiz web sitesinde Nisan 2014’de yayınlanan anket ile okullarımızdan 91 yönetici, 74 öğretmen, 60 veli, ilçe milli eğitim müdürlüğünde çalışan 67 personel olmak üzere 292 kişinin görüşleri alınmıştır.
- 2- **Odak Grup Çalışmaları:** İlçemizgenelinde 28/03/2014 tarih ve 337 sayılı yazı ile tüm okul / kurum yöneticileri ve okul / kurumlardan birer öğretmenle eğitim bölgeleri bazında küçük toplantılar yapılmış, bu toplantılar aracılığıyla paydaşlarla yüz yüze görüşme fırsatı elde edilerek katılımcıların beklenti ve önerileri alınmıştır. Aynı çalışmalar 15 / 16 / 19 Ocak 2015 tarihlerinde ilçemizde bulunan tüm okul / kurum yöneticileri ile tekrarlanmış ve yenilenmiştir.
- 3- **Okul ziyaretleri** : İlçemizde bulunan tüm okul ve kurumlar müdürlüğümüzce Mart 2014 ayından bu yana ziyaret edilmiştir. Bu ziyaretlerde okul ve kurumlardaki tüm eğitimci ve personelin ilçe milli eğitim müdürlüğü çalışmalarıyla ilgili istek ve önerileri alınarak derinlemesine görüşmeler yapılmıştır.

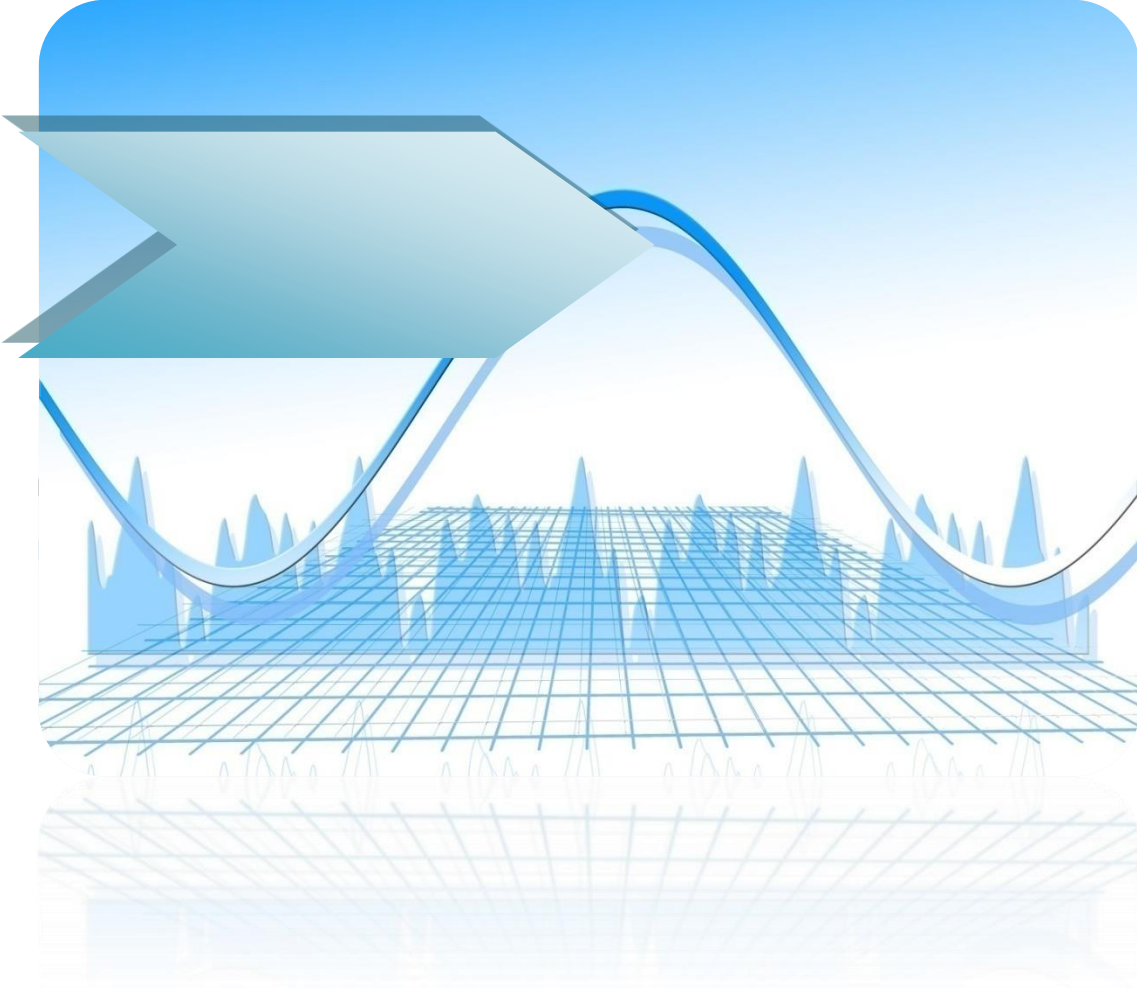
Tüm bu çalışmalarla elde edilen bilgiler, ilçemizin misyonunu, vizyonunu, stratejik amaç ve hedeflerinin oluşturulması sürecine katkı sağlamıştır.

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ TABLOSU



STRATEJİK PLAN OLUŞUM ŞEMASI





2.

BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

A. TARİHSEL GELİŞİM

Etimesgut bulunan tarihi kalıntı ve belgelerden anlaşıldığına göre Hititlerin, Friglerin, Romalıların, Bizanslıların, Selçukluların ve Osmanlıların egemenliği altında kalmıştır. Tarihi kaynaklarda Etimesgut değişik adlar almıştır. Amaksyz, Amaksis, Amaksuz, Akmasuz, Ahi Mesud, Etimesud ve Etimesgut olarak son halini almıştır.



Etimesgut 20 Mayıs 1990 tarihinde 20525 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 3644 sayılı kanunla ilçe olmuş ve 19 Ağustos 1990 tarihinde yapılan Belediye Başkanlığı seçimi ile Belediye Teşkilatı kurulmuştur. Etimesgut İlçesi Ankara - Sincan Karayolu ile Ankara İstanbul Demiryolu üzerinde, Başkent Ankara'nın 17 Km batısında yer almaktadır. İlçe nüfusu TÜİK'in 2014 yılında yaptığı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine göre 501.351 kişidir. Nüfusun 252.754'ü erkek, 248.597'si bayandır.

Etimesgut İlçesi ülkenin hemen her yöresinden göç almaktadır. İlçe merkezinde yaşayan halkımızın çoğunluğunu orta gelirli işçi, memur ve küçük esnaf teşkil etmektedir. Yurdun hemen hemen her köşesinden gelip ilçeye yerleşen insanları görmek mümkündür. İlçemizdeki sosyal yaşantı Türkiye standartlarındadır.

Etimesgut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 1990 yılı itibari ile Kaymakamlık binasında hizmet vermeye başlamış, bir süre müdürlüğümüze ait bir binada hizmet verdikten

sonra 08 Mart 2013 yılında yapımı tamamlanan yeni Kaymakamlık binasına taşınmıştır. Halen bu binanın üçüncü katında hizmet vermeye devam etmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde 2015 yılı itibariyle toplam resmi ve özel 193 okul ve kurum bulunmaktadır. Okul öncesi, temel eğitim, ortaöğretim okul ve kurumlarında (örgün eğitimde) 95.413, yaygın eğitimde 37.890 öğrencimiz mevcuttur. Eğitim - öğretim hizmetleri alanında 5.244 personelimiz hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüze açıldığı günden bu yana sırasıyla Nevzat KÜÇÜK, Abdülkadir KOCAOĞLU, İdris SAKALLIOĞLU, Faruk ARABOĞA ve Mehmet KARAMAN İlçe Milli Eğitim Müdürü olarak hizmet vermiştir. 14.01.2014 tarihinde Etimesgut İlçe Milli Eğitim Müdürü olarak göreve başlayan Tugay GÖZÜM halen görevine devam etmektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde 7 şube müdürü, 20 şef ve 58 personel görev yapmaktadır.

Kaynak: Seçilmiş Göstergelerle Ankara, 2013

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Etimesgut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün yürüttüğü faaliyetlere ve sunduğu hizmetlere dayanak teşkil eden kanunlar, tüzükler, yönetmelikler, yönergeler ve Bakanlar Kurulu kararları şube müdürleri, şefler ve memurlar tarafından gözden geçirilerek yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi belirlenmiştir. Özellikle 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 18.11.2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği göz önüne alınarak tespit edilen yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi aşağıda listelenen başlıklar altında ayrıntılı biçimde incelenmiştir

1. Yönetim Hizmetleri
2. İnsan Kaynakları Hizmetleri
3. Eğitim- Öğretim Hizmetleri
4. Bütçe-Yatırım Hizmetleri
5. Araştırma-Plânlama-İstatistik Hizmetleri
6. Teftiş-Rehberlik- Soruşturma Hizmetleri
7. Sivil Savunma Hizmetleri

Yasal yükümlölükler ve mevzuat analizi sonuçları, faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

2015-2019 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve sunduğu hizmetlerin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda şubelerin yasal yükümlölükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetler tespit edilmiş ve 7 faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Tablo 1.Faaliyet Alanları ve Hizmetler

EĞİTİM VE ÖĞRETİM	
1)	Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
2)	Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
3)	Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
4)	Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
5)	Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
6)	Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma, geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,
7)	Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
8)	Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
9)	Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla iş birliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
10)	Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak,
11)	Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek,
12)	Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,
13)	İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek,
14)	Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek,
15)	Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.
16)	Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,
17)	5.6.1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
18)	Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak,
19)	Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,
20)	Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
21)	Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek,
22)	Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,
23)	Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
24)	Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
25)	Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
26)	Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak,
27)	Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak,
28)	Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak,
29)	Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,
30)	Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
31)	Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,
32)	Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik Stratejiler almak,
33)	Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,
34)	Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,

- 35) Özel yetenekli birey eğitime ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak,
- 36) Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici Stratejiler almak,
- 37) Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,
- 38) Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak,
- 39) Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,
- 40) Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 41) Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,
- 42) Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek,
- 43) Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 44) Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 45) Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak,
- 46) Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- 47) Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 48) 8.2.2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek,
- 49) Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 50) Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
- 51) Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
- 52) Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek,
- 53) Özel öğretim kurumlarında öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek, değerlendirmek,
- 54) Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
- 55) Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.

BİLİMSEL, KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPORİF FAALİYETLER

- 1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
- 2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
- 3) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
- 4) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 5) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak Stratejileri almak,
- 6) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 7) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak,

ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE SINAV

- 1) Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,
- 2) Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,
- 3) Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- 4) Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
- 5) Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,
- 6) Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 7) İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak,
- 8) Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 9) Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 10) Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek,
- 11) Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-içerik projelerini incelemek ve değerlendirmek,
- 12) Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak,
- 13) Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 14) Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,
- 15) Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,
- 16) Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- 17) Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 18) Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 19) Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak,
- 20) İstatistikî verilerin saklanmasıyla ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,
- 21) Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME, PROJE VE PROTOKOLLER

- 1) İlçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,

- 2) İlçe Stratejik planına uygun yıllık performans programına uygun işleri yürütmek,
- 3) Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- 4) Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,
- 5) Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,
- 6) Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 7) Ayrıntılı harcama programını hazırlamak,
- 8) Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,
- 9) Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,
- 10) Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 11) Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak,
- 12) Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 13) Okul-aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 14) Eğitim kurumu, bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek,
- 15) İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayımlamak,
- 16) İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin
- 17) araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,.

YÖNETİM VE DENETİM

- 1) Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerini yürütmek,
- 2) Öğretim materyalleri ile ilgili süreç ve uygulamaları izlemek ve değerlendirmek,
- 3) Sistem boyutunda eğitim ve öğretim süreçleri ile uygulamaları izlemek ve değerlendirmek,
- 4) Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarını yapmak,
- 5) İzleme ve değerlendirme raporları hazırlayarak ilgili birimlerle paylaşmak,
- 6) İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 7) Öğretmen ve yöneticilerin uyum eğitimi ve gelişimlerine yönelik çalışmalar yapmak,
- 8) Eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerinin geliştirilmesinde rehberlik çalışmaları yapmak,
- 9) Eğitim-öğretim ve yönetim alanlarını geliştirici araştırma ve çalışmalar yapmak,
- 10) Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyumsuzlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 11) Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek,
- 12) Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 13) Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,
- 14) Adli ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek,
- 15) İdarî, adli ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak,
- 16) İdarî ve adli itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 17) Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
- 22) Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek,
- 23) Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek.

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

- 1) İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,
- 2) Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
- 3) İlçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
- 4) Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
- 5) Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,
- 6) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,
- 7) Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,
- 8) Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- 9) Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,
- 10) Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,
- 11) Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,
- 12) Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak,
- 13) Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,
- 14) Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,
- 15) Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek,
- 16) Sendika ve konfederasyonların ilçe temsilcilikleriyle iletişim sağlamak, 25.6.2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.

ULUSLARARASI İLİŞKİLER	
1)	Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
FİZİKİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPI	
1)	Yayın faaliyetlerini yürütmek,
2)	Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,
3)	Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek,
4)	Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
5)	Depo iş ve işlemlerini yürütmek,
6)	Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
7)	Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek,
8)	Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
9)	Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek,
10)	Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,
11)	Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
12)	Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,
13)	Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.

D. PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin almak, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verebilecek hizmetler sunmak, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmek ve kurumun kendini içeriden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmek açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Paydaş analizinin yapılmasında, kurumumuzun çalışmalarından etkilenenler ve çalışmalarımızı etkileyenler göz önünde bulundurulmuştur. Belirlenen paydaşlar özelliklerine göre; iç paydaş, dış paydaş, çalışan adlarıyla sınıflandırılmıştır. Paydaş görüşlerinin hangi yöntemle alınacağı kitle büyüklüğü gözetilerek seçilmiştir. Etimesgut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü üzerinde etki ve önem derecesi yüksek olan İlçe Milli Eğitim Müdürü ve Şube Müdürleri ile yüz yüze görüşülmüş, ilçe personeli ve okul/kurum yöneticileri ile toplantılar gerçekleştirilmiştir. Ayrıca paydaşlar için hazırlanan anket internet sitesi üzerinden uygulanmış ve sonuçları değerlendirilmiştir.

İç ve Dış Paydaş Analizi

187 paydaşımızın olduğu görülmektedir. Paydaşlarımızın 5'i iç paydaş, 182'si ise dış paydaştır. Neden paydaş oldukları paydaş listesinde belirtilmiştir. Paydaşın kurum faaliyetlerini etkileme derecesi ve paydaşın taleplerine verilen önem dereceleri puanlanarak değerlendirildiğinde 9 paydaşımız ile bilgilendir-birlikte çalış, 13 paydaşımız ile izle-birlikte çalış ve 14 paydaşımız ile izle-gözet sonuçlarına ulaşıldığı görülmektedir. Paydaşlarla ilgili yapılan tüm gruplandırmalara paydaş listesinde yer verilmiştir. Bu aşamada paydaş ürün/hizmet matrisi de uygulanmış ve böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konmuştur.

E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

1. KURUM İÇİ ANALİZ

Müdürlüğümüz bölümleri/şubeleri, 652 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Bakanlığımız yapısına paralel olarak ve 18.10.2012 tarih ve 28471 sayılı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'ne dayalı olarak çıkarılan İç Yönerge ile yeniden yapılandırılmıştır.

Etimesgut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü; İlçe Milli Eğitim Müdürü'nün başkanlığında, 7 şube müdürünün yönettiği 14 şubeden oluşmaktadır. (şekil 1) Ayrıca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde bulunan kurul ve komisyonlar aşağıda verilmiştir.

1.1.Organizasyon Yapısı

Müdürlüğümüz bölümleri/Şubeleri, 652 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Bakanlığımız yapısına paralel olarak ve 18.10.2012 tarih ve 28471 sayılı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'ne dayalı olarak çıkarılan İç Yönerge ile yeniden yapılandırılmıştır.Etimesgut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü; Milli Eğitim Müdürü'nün başkanlığında, 6 şube müdürü, 14 şef ve 15 şubeden oluşmaktadır.

ETİMESGUT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ

ÖZEL BÜRO

ŞUBE
MÜDÜRÜ

Temel
Eğitim

Ortaöğreti
m

Mesleki ve
Teknik

Din
Öğretimi

ŞUBE
MÜDÜRÜ

Özel Eğitim ve
Rehberlik
Hizmetleri

Hayat Boyu
Öğrenme

Kültür

ŞUBE
MÜDÜRÜ

Bilgi İşlem ve
Eğitim
Teknolojileri

Hukuk

ŞUBE
MÜDÜRÜ

Destek

İnşaat
Emlak

Destek
Personeli

ŞUBE
MÜDÜRÜ

Strateji
Geliştirme

ŞUBE
MÜDÜRÜ

İnsan
Kaynakları
Yönetimi

ŞUBE
MÜDÜRÜ

Özel
Öğretim
Kurumları

OKUL MÜDÜRLÜKLERİ

1.2.İnsan Kaynakları

Etimesgut İlçesi'nde Temmuz 2014 verilerine göre toplam 4572 öğretmen bulunurken İlçe normu 4421'dir. İlçemiz genelinde 25 branşta 297 öğretmene ihtiyaç varken; 20 branşta ise 173 öğretmen fazlası bulunmaktadır. İlçemiz genelinde öğretmenlerimizin cinsiyet dağılımına bakıldığında öğretmenlerimizin %76'sının kadın öğretmen, %24'ünün ise erkek öğretmenlerden oluştuğu görülmektedir. Öğretmenlerimizin eğitim durumuna bakıldığında %84'ünün lisans mezunu olduğu gözlemlenmiştir.

Yine Temmuz 2014 verilerine göre ilçe genelinde yöneticilerin cinsiyet dağılımına bakıldığında %30 kadın yönetici mevcutken, %70 erkek yönetici bulunmaktadır. Yöneticilerimizin eğitim durumuna bakıldığında ise %55'inin lisans, %33'inin yüksek lisanslı olduğu görülmüştür.

Tablo 2:Kurum İnsan Kaynakları

No	Görev	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	İlçe Milli Eğitim Müdürü	1	1	0
2	Şube Müdürü	6	6	-
3	Şef	14	13	1
4	Bilgisayar İşletmeni	-	-	-
5	VHKİ	16	14	2
6	Memur	17	18	-
7	Şoför	2	2	-
8	Teknisyen	2	1	1
9	Hizmetli	25	24	-
10	Bekçi	4	1	3

1.3.Teknolojik Altyapı

Fatih Projesi

İlçemiz genelinde Fatih Projesi kapsamında 2014 yılında öğrencilere 2777, öğretmenlere 710 tablet dağıtılmıştır.

İlçemizde ve kurum binalarındaki teknolojik altyapı yeterli olup yenilenen teknolojiyi yakından takip edilmesi bilinç olarak çağın gereklerini yakalamak adına ilçemizde önemsenmektedir. Bu algılayış aynı zamanda bir kurum kültürü olarak da yerleşmektedir.

Tablo 3. KURUMTEKNOLOJİK ALTYAPISI

	Teknolojik Cihaz	Mevcut Sayı			HEDEF
		2012	2013	2014	
1	Bilgisayar Ekranı	36	36	48	50
2	Bilgisayar Kasası	30	30	43	50
3	Dizüstü	10	11	18	20
4	Yazıcı	16	16	45	49
5	Tarayıcı	1	3	3	5
6	Telefon	25	28	42	46
7	Fax Cihazı	1	1	1	2
8	Fotokopi Makinesi	2	2	5	7
9	Klima	0	0	0	2
10	İnternet Kutusu	1	1	2	4
11	Server Kasa	1	1	1	2

1.4.Mali Kaynaklar

Tablo 4:Bütçe Uygulama Tablosu

ETİMESGUT MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN YILLARA GÖRE BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI			
	2012	2013	2014
PERSONEL GİDERLERİ	133.519.692,82	176.257.349,90	232.076.848,72
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	62.060,01	48.681,37	30.976,17
KANTİN VE DİĞER GELİRLER	166.992,78	225.273,80	186.668,006
GENEL TOPLAM	133.748.745,6	176.531.305,1	232.294.492,9

Tablo 9-Kaynak:MEM İstatistikleri

1.5.Kurum Kültürü

Kurumumuz vizyonu, misyonu, misyonumuzu destekleyen ve tüm çalışanların paylaştığı ortak değerlere, bu değerleri temsil eden kişilere, kurum kültürünü yaşatan ve pekiştiren yöneticilere sahiptir.

Hizmetiçi eğitimler, çalışanların ve yöneticilerin gelişimini sağlayan önemli bir araç olduğu için, her yıl eylül ayı başında personel eğitim talepleri alınır. İhtiyaç hissedilen alanlarda mevcut kurs/seminerlere yönlendirmelerin yanısıra yeni kurs/seminer açılması için gerekli girişimlerde bulunulur. Bağlı okul/kurumlarımızda ise mevcut duruma göre en çok ihtiyaç hissedilen alanlarda İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak mahalli kurs/seminerler planlanır ve gerekli duyurular yapılır. İhtiyaç hissedilen personelin katılması teşvik edilir.Mahalli olarak gerçekleştirilen hizmetiçi eğitim kurs/seminerlere katılımcı sayıları verilmiştir.

Kurumumuz motivasyonu artırıcı toplantılara ve değerlendirme toplantılarına önem vermektedir.Her pazartesi İlçe Milli Eğitim Müdürünün önderliğinde şube müdürleri ve İlçe MEM Arge ekibiyle değerlendirme toplantıları yapılmaktadır. Okul müdürleri ve bölge müdürleri ile de Eğitim öğretim yılı başı ve sene sonu değerlendirme toplantılarının yanında dönem içi motivasyonu artırıcı toplantılar yapılmaktadır.

Tablo 5: Hizmetiçi Eğitim,Kurs ve Seminer Tablosu

ETİMESGUT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET İÇİ EĞİTİM DURUMU			
YILLAR	2012	2013	2014
SEMİNER VE KURS SAYISI	32	20	19
KATILIMCI SAYISI	1093	560	379

Tablo 6: Kurum Kültürü Toplantıları

Katılımcılar	Toplantı Sıklığı	YILLAR		
		2012	2013	2014
Şube Müdürleri	Haftada Bir	Pazartesi Günleri	Pazartesi Günleri	Pazartesi Günleri
Okul müdürleri	Öğretim yılı başı, ortası ve sonu	9	9	15
Bölge Müdürleri	Öğretim yılı başı, ortası ve sonu	3	3	3

Müdürlüğümüz çalışanlarını toplantılar aracılığıyla, birim kalite kurullarının hedeflere ulaşma oranları, Kurum içi tetkik sonuçları, yıllık yapılan iç-dış paydaş memnuniyet anket sonuçları ile varsa kanun ve yönetmeliklerdeki değişikliklerin kurumun kalite işleyişi üzerindeki yapılması gereken ekleme ya da değişikliklerle ilgili yılda en az iki kere ve ihtiyaç duyuldukça yaptığı Yönetici Etkileşimi Seminerleri ve Atölye Çalışmaları mevcuttur. Ayrıca eğitime ve ders dışı etkinliklere yönelik olarak “Nasıl Bir Birey Yetiştirmek İstiyoruz?” ve “Beden Eğitimi ve Spor Kültürü “ Çalıştayı Etimesgut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlediği bir faaliyet olarak önem arz etmektedir.

2. KURUM DIŞI ANALİZ - ÇEVRE ANALİZİ

Kurumumuzda üretilen çalışmaları olumlu ya da olumsuz yönde etkileyecek dış faktörlerin analizi için PEST analizine yer verilmiştir. Bu bağlamda, stratejik planlama çalışmasına etki edecek yerel, ulusal, uluslararası ölçekte; yasal, ekonomik, sosyo-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

Yerel yönetimler, vakıflar ve STK' lar Ankara'da eğitim kurumlarının çevre düzenlemelerini desteklemekte ve ihtiyaç sahibi öğrencilerimize eğitimde malzeme, giyim, kırtasiye ve beslenme konusunda yardımcı olmaktadır

İlçemizde yaşayan dezavantajlı bireyler, kendilerine uygun eğitime ulaşabilmekte ve açılan meslek kursları aracılığıyla istihdam edilebilmektedirler.

Ekonomik ve sosyal faaliyetlerin iyileşerek devam ettiği ilçenin özellikle bazı kesimlerinde hızla kentsel dönüşüm çalışmaları sürmektedir.

Ankara'nın otomotiv ile ilgili ihtiyacını önemli ölçüde karşılayan ŞAŞMAZ sanayi bölgesi de ilçemiz sınırları içerisinde olup mezunlarımızın istihdamını karşılamada önemli etkenlerdendir.

Kurum dışı analizde, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü' nü etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. İlçenin sosyo-ekonomik yapısı ve nüfus hareketliliği, üst politika belgelerinin eğitim ile ilgili hedeflerini ve bunun Stratejik Plana yansımalarının neler olabileceği irdelenmiş, bağlı olduğumuz veya birlikte çalıştığımız kamu kurumlarının plan ve programlarında yer alan amaç, ilke ve politikalar dikkate alınarak GZFT Analiziyle birlikte değerlendirilmiştir. Bu değerlendirmeler sonucunda kurum gelişimine katkı sağlayacak olan başlıklar fırsat, kurum gelişimini olumsuz etkileyebilecek başlıklar ise tehdit olarak Stratejik Planlamaya katkı sağlamıştır.

3. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- MEB 2015-2019 Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı,
- Ankara Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı
- Yenimahalle Belediyesi Stratejik Planı
- Bakanlık Mevzuatı
- Milli Eğitim Kalite Çerçevesi
- Hayat Boyu Öğrenme Stratejisi
- Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
- Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
- Mesleki ve Teknik Eğitim Kurulu Kararları

- Stratejik Plan Hazırlama Yönetmeliği

4. GZFT ANALİZİ

GZFT Analizi ile kurumun iç ve dış çevre analiz yapılmıştır. Analizin oluşturulmasında nominal grup tekniğine ve beyin fırtınasına yer verilmiştir. Aşağıda Etimesgut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne ait GZFT Analizi verilmiştir. Bu tablolar hazırlanırken ilçe genelinde 28/03/2014 tarih ve 337 sayılı yazı ile yapılan bilgilendirme toplantılarına katılan yönetici ve öğretmenlerin görüşleri, her ay ilçemizde düzenlenen müdürler toplantısında okul / kurum yöneticileri, okullara yapılan ziyaretlerde edinilen görüşler ve ilçe personeli ile yapılan aylık toplantılardan elde edilen veriler de yansıtılmıştır. GZFT analizi sonuçları, kurumdaki bütün bölümlere duyurularak çalışanların görüşleri doğrultusunda önceliklendirme yapılmıştır.

Kurumun mevcut güçlü ve zayıf yönleri ayrıca olası fırsat ve tehditleri açıkça analiz edilerek mevcut durum ile gelecekteki stratejileri ve politikaları değerlendirme olanağı elde edilmiştir. Böylece politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı taraflarından korunmak, avantajlı taraflarından yararlanarak ilimiz kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması kapasitesinin artırılması için doğru stratejilerin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Güçlü Taraflar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. İlçede iki halk eğitimi merkezinin olması,	1. Genç öğretmen nüfusunun olması, 2. Kurum içi iletişim ağının güçlü olması, 3. Proje tabanlı çalışmaların desteklenmesi, 4. Okullarla iletişimin güçlü olması, 5. Okul yöneticilerinin değişim ve gelişime açık olması, 6. İlçede bilimsel tabanlı çalışmalara yer verilmesi, 7. Her yıl en az bir kere resmi - özel okul ve kurumlarımızın ziyaret edilmesi, 8. İlçe personelinin yenilikçi teknolojiyi kullanabiliyor olması, 9. Sorunların paydaşlarla görüşülerek çözümlenmeye çalışılması	1. Teknolojik alt yapının yeterli olması, 2. İnsan kaynaklarının yeterli olması,
Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite

1. Ortaöğretimde okul türü kontenjanlarının öğrenci talepleri ile uyuşmaması 2. Okul öncesi eğitim imkânlarının yaygın ve yeterli olmaması 3. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerinin tanıtımının yetersiz olması	1. Okullar arası iş birliğinin yetersiz olması, 2. İlçede okul ve kurumlar arası sosyal ve sportif faaliyetlerin yetersiz olması, 3. İlçede okul ve kurumlar arası informal ilişkilerin yetersiz olması, 4. Öğretmen yeterliliklerine yönelik çalışmaların yetersiz olması, 5. Memurlarla iletişim sorunlarının yaşanması, 6. Hizmet içi eğitimlerin yetersiz olması	1. Eğitim - öğretim saatleri dışında okul ve kurumların atıl kalması, 2. İlçe ödüllendirme sisteminin olmaması, 3. Karar alma süreçlerinde bilimsel analizler ve istatistiki verilerin yeterli düzeyde kullanılmaması, 4. Görev değişiminin sık yaşanması,
Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı 2. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması 3. Veli bilinç düzeyinin yüksek olması,	1. Özel ve kamu kuruluşlarının işbirliğine açık olması,	1. Eğitimin finansmanında hayırsever insan ve kurumların olması, 2. Eryaman Bölgesi'nde sosyal ve sportif faaliyet alanlarının yeterli olması, 3. İlçe MEM'in ulaşımının kolay olması, 4. İlçenin Başkentte olması, 5. Merkez ilçe olması, 6. İlçenin fiziki yapısının yeterli olması,

		7. Toplu konut alanlarında okul yerlerinin belirlenmiş olması,
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
- Orta öğretim okullarının sayısının yetersiz olması, - Mesleki eğitim merkezlerine öğrenci yönlendirmesinin yetersiz olması,	- Okullar arası bölgesel farklılıkların güçlü hissedilmesi, - İlçe merkezindeki okulların büyük bölümünün ikili eğitim yapması,	- Okullara DYS'nin henüz kurulmamış olması, - İlçe milli eğitim müdürlüklerine ödenek ayrılmıyor olması, - Okulların büyük bölümünde ısınma problemlerinin yaşanması - Öğretmen sirkülasyonunun yüksek olması, - İlçe merkezindeki okulların sınıf başına düşen öğrenci sayısının fazla olması,

F. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
➤ Okul öncesi eğitimde okullaşma ➤ İlköğretimde okullaşma ➤ Ortaöğretimde okullaşma ➤ İlköğretimde devamsızlık ➤ Ortaöğretimde devamsızlık ➤ Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler ➤ Zorunlu eğitimden erken ayrılma ➤ Taşınmalı eğitim ➤ Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi ➤ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişimi ➤ Hayat boyu öğrenmeye katılım ➤ Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı ➤ Açık öğretimi tamamlama	➤ Eğitim-öğretimde sanatsal sportif ve kültürel faaliyetler ➤ Okuma kültürü ➤ Okul sağlığı ve hijyen ➤ Zararlı alışkanlıklar ve değerler eğitimi ➤ Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri ➤ Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı ➤ Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları ➤ Temel derslerde önceliğinde ulusal sınavlarda öğrenci başarı durumu ➤ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri ➤ Öğrencilere yönelik oryantasyon (uyum) faaliyetleri ➤ Hayat boyu rehberlik hizmetleri ➤ Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği ➤ Açık öğretim sisteminin niteliği ➤ Mesleki ve teknik eğitiminin sektör ve iş gücü piyasasının taleplerine uyumu	➤ İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi ➤ İnsan kaynaklarının planlanması ve istihdamı ➤ Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ➤ Çalışma ortamları ile sosyal kültürel ve sportif ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak şekilde düzenlenmesi ➤ Çalışanların ödüllendirilmesi ➤ Hizmet içi eğitim ➤ Eğitim konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması ➤ Donatım eksikliklerinin giderilmesi ➤ Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğunun sağlanması ➤ Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması ➤ İş ve işlemlerin zamanında yapılması kamu zararı oluşturulmaması ➤ Kuruma aidiyet duygusunun geliştirilmesi ➤ Okul/kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması ➤ Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması

	➤ Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi ➤ Mesleki eğitimde alan dal seçimi ve rehberliği ➤ İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları ➤ Yabancı dil yeterliliği ➤ Uluslar arası hareketlilik programlarına katılım ➤ Yabancı dil becerileri	➤ Kurumsal iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişimin sağlanamaması ➤ Basın yayın faaliyetleri ile kurum faaliyetlerinin daha etkin şekilde tanıtılması ➤ İstatistiki bilgi ve verilerin temini ve analizlerin etkin etkili ve verimli bir şekilde zamanında gerçekleştirilmesi, verilerin saklanması ➤ Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması ➤ Teknolojik alt yapı eksikliklerinin giderilmesi ➤ Kamu hizmet standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi ➤ Bürokrasinin azaltılması ➤ Bütünsel bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması
--	--	--

G.STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı'nın temel mimarisi yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak oluşturulmuştur. Etimesgut İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmıştır.

1. Eğitim ve Öğretime Erişim
 - 1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
 - 1.1.1.Okul öncesi eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
 - 1.1.2.Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
 - 1.1.3.Hayat boyu öğrenmeye katılım
 - 1.1.4.Özel eğitime erişim ve tamamlama
 - 1.1.5.Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
 - 1.1.6.Özel öğretimin payı
2. Eğitim ve Öğretimde Kalite
 - 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
 - 2.1.1. Öğrenci
 - 2.1.2. Öğretmen
 - 2.1.3. Öğretim programları ve materyalleri
 - 2.1.4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
 - 2.1.5. Rehberlik
 - 2.1.6. Ölçme ve değerlendirme
 - 2.1.7. Okul türleri ve programlar arası geçişler
 - 2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
 - 2.2.1. Sektörle iş birliği
 - 2.2.2. Önceki öğrenmelerin tanınması
 - 2.2.3. Hayata ve istihdama hazırlama
 - 2.2.4. Mesleki rehberlik
 - 2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik
 - 2.3.1. Yabancı dil yeterliliği
 - 2.3.2. Uluslararası hareketlilik
3. Kurumsal Kapasite
 - 3.1. Beşeri Altyapı
 - 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
 - 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
 - 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
 - 3.2. Fiziki, Mali ve Teknolojik Altyapı

- 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2. Okul bazlı bütçeleme
- 3.2.3. Eğitim tesisleri ve altyapı
- 3.2.4. Donatım
- 3.3. Yönetim ve Organizasyon
 - 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
 - 3.3.1.1. Bürokrasinin azaltılması
 - 3.3.1.2. İş analizleri ve iş tanımları
 - 3.3.1.3. Mevzuatın güncellenmesi
 - 3.3.2. İzleme ve değerlendirme
 - 3.3.3. Avrupa Birliğine uyum ve uluslararasılaşma
 - 3.3.4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
 - 3.3.4.1. Çoğulculuk
 - 3.3.4.2. Katılımcılık
 - 3.3.4.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
 - 3.3.5. Kurumsal iletişim
 - 3.3.6. Bilgi Yönetimi
 - 3.3.6.1. Bakanlık hizmetlerinin e-Devlet aracılığıyla sunumu
 - 3.3.6.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
 - 3.3.6.3. Veri toplama ve analiz
 - 3.3.6.4. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı



3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER

Misyonumuz

Gücünü bilimsellik, milli ve manevi değerlerinden alan, değişim ve gelişimi süreçlerine katan, paydaşları arasında empatik iletişimi kurarak geleceğe güvenle bakan, kendini gerçekleştiren, mutlu bireylerin yetiştiği okul ve kurumlara liderlik etmek

Vizyonumuz

Alanında fark yaratan kurum olmak

Temel Değerlerimiz

- Katılımcılık ve işbirliği,
- Eşitlik ve adalet,
- Kurum içi ve dışı etkili iletişim,
- Kişisel ve örgütsel gelişim,
- Etik,
- Ulusal ve insani değerlerin içselleştirilmesi
- Şeffaflık,
- Yenilikçilik, yaratıcılık ve öncülük,
- Bilimsellik,
- Planlılık
- Her alanda kalite
- Standardizasyon
- İnsani değerlere saygılı
- Toplum yararı,
- Tasarruf

B.STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.2.

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Stratejik Amaç 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak

Stratejik Hedef 3.3.

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.



EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik stratejiler “**EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**” teması altında değerlendirilmektedir.

C.TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir. Örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

1.1.1 Ankara nüfusunun 9,73 ini oluşturan Etimesgut'ta 25+ yaş grubunda ortalama eğitim süresi (yıl) 10,06'dır. Türkiye ortalaması % 7,6 iken, yüksek insani gelişme endeksine sahip ülkeler grubunda 25 yaş üstü nüfusun ortalama eğitim görme süresi ortalama 9,1 yıl olduğu görüldüğünde Etimesgut'un 10,06 ile her iki ortalamanın üzerinde olduğu görülmektedir.

“Türkiye nüfusunun % 6,75' ini oluşturan Ankara'da 25+ yaş grubunun ortalama eğitim süresi 9,4 yıldır. 25 yaş üstü nüfusun ortalama eğitim görme süresi Türkiye'de 7,6 yıl iken yüksek insani gelişme endeksine sahip ülkeler grubunda bu süre

9,1 yıldır. Ankara'nın 9,4 yıl ile her iki ortalamasının da üzerinde olduğu görülmektedir.”

(¹)

1.1.2 Net okullaşma oranları incelendiğinde 2014 verilerine göre Etimesgut Okul Öncesi 28.13 Ankara 39.13 ilköğretim Etimesgut %99.56 Ankara %99.98 ortaokul Etimesgut %92.82 Ankara %97.32 ortaöğretim Etimesgut %67.20 Ankara %88.83 verileri karşımıza çıkmaktadır. (²) Bu verilerin 2019 hedeflerinde ise %100'lük bir oranın yakalanması için Stratejilerin alınması hedeflenmektedir.

1.1.3 Zorunlu Eğitimde net okullaşma oranının 2014'te %74 olan verinin 2019'da %100' çıkarılması hedeflenmektedir. Bu oran Ankara genelinde 2014'te %95.37 olduğu görülmektedir.³

1.1.4 Özel eğitimde yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı 2014 verileri itibarıyla Ankara genelinde %98 olduğu ve 2019'da bunun %99 olarak hedeflendiği görülmektedir. Etimesgut İlçesinde ise bu oranın 2014'te %100 olduğu ve 2019'da da aynı oranın belirlendiği görülmektedir.³

1.1.6 Sınıf Tekrarları oranları incelendiğinde 2014 verilerinde 9-10-11-12 Sınıflar düzeyinde ortalama %0.49 olan Ankara geneli oranının Etimesgut İlçesinde yaklaşık % 4 olduğu görülmektedir. Ankara genelinde %0.01 hedefi belirlenirken Etimesgut ilçesinde bu hedef önceki yıllara göre oranlandığında %4 olarak karşımıza çıkmaktadır.⁽³⁾

1.1.9 Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranının 2014 verilerinde Ankara geneli %5.18 olduğu 2019 hedeflerinin ise %8.50 olarak belirlendiği Etimesgut'ta ise bu oranın 2014'te %6.9 2019'da ise %10.50 hedeflendiği görülmektedir.

1.1.10 Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı Ankara genelinde 2014'te %86.89 2019'da ise %89 oranının hedeflendiği görülmektedir. Etimesgut İlçesinde ise bu oranın 2014'te %78.81 olduğu görülmektedir. 2019 hedefi %85 olarak belirlenmiştir.⁽⁴⁾

¹ Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik planı. Sayfa:13

² Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik planı. Sayfa: 52

³ Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik planı. Sayfa: 57

⁴ Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik planı. Sayfa: 52

Performans Göstergeleri:

	Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar			Hedef
			2012	2013	2014	2019
1.1.1	Ortalama eğitim süresi (yıl)		10,34	10,06	-	10,15
1.1.2	Net Okullaşma Oranı (%)	Okul öncesi	73	77	82	70
		İlkokul	97	97	99	100
		Ortaokul	94	95	96	100
		Ortaöğretim	73	76	82	100
1.1.3	Zorunlu eğitimde net okullaşma oranı (%)		95,5	96	97,5	100
1.1.5	Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%)	Ortaöğretim	11,2	11,3	10,9	10
1.1.6	Sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı (%)	Ortaöğretim	4,9	6,5	4,6	4
1.1.7	Özel öğretimin payı (toplam) (%)	Okulöncesi	13	15,23	34,30	39
		İlkokul	1,06	2,50	4,76	9
		Ortaokul		2,42	5,36	10
		Ortaöğretim	2,91	8,91	11,38	16
1.1.8	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%)		9,34	6,48	6,91	7,5
1.1.9	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%)		70.80	61.80	79.81	89.00
1.1.10	Ortaokul sonrası okul türü seçiminde bilgilendirilen öğrenci oranı (%)		-	-	-	100

1.1.12	Ortaokul sonrası okul türü seçiminde bilgilendirilen veli oranı (%)	-	-	-	100
--------	---	---	---	---	-----

N O	Strateji	Ana Sorumlu Şube	Sorumlu Diğer Şube ve Birimler
1	Elverişsiz çevrelerden gelen ve eğitime erişimde zorluk çeken çocukların tespit edilerek eğitime erişememe nedenlerinin araştırılacaktır.	Okul Öncesi Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
2	Okul öncesi eğitim çağındaki bulunan ve ilçemiz sınırlarında ikamet eden mülteci veya vatansız durumda olan öğrencilere yönelik projeler hazırlanacaktır.	Okul Öncesi Şubesi	Bilgisayar ve Sınav Hizmetleri Şubesi (MEBBİS), Eğitim ve Öğretim Şubeleri
3	Okul öncesi eğitim yaşında bulunan öğrencilerin tespiti için alan taramaları yapılacaktır.	Okul Öncesi Şubesi	Bilgisayar ve Sınav Hizmetleri Şubesi (MEBBİS), Eğitim ve Öğretim Şubeleri
4	Eğitime erişim ve okula devam konusunda sivil toplum örgütleriyle yapılan projelerin desteklenecektir.	Okul Öncesi Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
5	Okul öncesi eğitimde gerekli olan derslik ihtiyacı ve öncelikli bölge tespit edilecektir.	Okul Öncesi Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
6	Okul öncesi eğitimde gerekli olan derslik ihtiyacının karşılanabilmesi için hayırseverler, özel ve kamu kuruluşları ve STK'lar ile işbirliği yapılacaktır.	Okul Öncesi Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
7	Hayırseverlerin, özel ve kamu kuruluşlarının ve STK'ların eğitim-öğretim ortamlarının güçlendirilmesi ve zenginleştirilmesi konusunda desteklerinin artırılmasına çalışılacaktır.	Okul Öncesi Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri

8	Okul öncesi kurumların fiziki donanımlarının maksimum düzeyde kullanılması sağlanacaktır.	Okul Öncesi Şubesi	Destek Hizmetleri Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
9	Okul öncesi eğitimin verildiği sınıflarda donatım ihtiyaçları tespit edilerek gerekli donatımın sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Öncesi Şubesi	Destek Hizmetleri Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
10	Okul öncesi eğitim çağındaki bulunan öğrencilerin velilerine yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir.	Okul Öncesi Şubesi	Eğitim ve Öğretim Şubeleri
11	Okul öncesi eğitimin teşviki için okul öncesi şenlikleri düzenlenecek bu yönde projeler artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Öncesi Şubesi	Eğitim ve Öğretim Şubeleri
12	Okul öncesi eğitimin önemi hakkında toplumsal farkındalık düzeyini yükseltmek için geniş kapsamlı tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilecektir.	Okul Öncesi Şubesi	Eğitim ve Öğretim Şubeleri
13	Ailelerde farkındalığın artması için çalışmalar yapılarak, okul öncesinde okullaşma oranı artırılacaktır.	Okul Öncesi Şubesi	Eğitim ve Öğretim Şubeleri
14	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranını artırmak için, mevcut dersliklerin kapasitelerinin tespit edilecek ve mevcut kaynakların etkin kullanılması sağlanacaktır.	Okul Öncesi Şubesi	Destek Hizmetleri Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
15	Tüm eğitim kademelerinde E-okul uygulamasıyla Adrese Dayalı Nüfus Kayıt (ADNK) sisteminin içinde olup okula devamı sağlanamayan öğrencilerin tespit edilmesi ve öğrenci devamsızlıklarının izlenmesi amacıyla ilçe kayıt ve izleme komisyonu oluşturulacaktır.	Strateji Bölümü	Eğitim ve Öğretim Şubeleri
16	Temel eğitim kapsamında e-okul kayıtlarında yer alıp da okullara kesin kaydı yaptırılmayan öğrenciler tespit edilecek ve velilerine ulaşılarak kayıt yaptırmaları sağlanacaktır.	Temel Eğitim Şubesi	Bilgisayar ve Sınav Hizmetleri Şubesi (MEBBİS), Eğitim ve Öğretim Şubeleri
17	Temel eğitim çağındaki bulunan ve ilçemiz sınırlarında ikamet eden mülteci veya vatansız durumda olan öğrencilere yönelik projeler hazırlanacaktır.	Temel Eğitim Şubesi	Bilgisayar ve Sınav Hizmetleri Şubesi (MEBBİS), Eğitim ve Öğretim Şubeleri, Strateji Geliştirme
18	Temel eğitimde gerekli olan derslik ihtiyacı ve öncelikli bölge tespit edilecektir.	Temel Eğitim Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
19	Temel eğitimde gerekli olan derslik ihtiyacını karşılanabilmesi için hayırseverler, özel ve kamu kuruluşları ve STK'lar ile işbirliği yapılacaktır.	Temel Eğitim Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri

20	Temel eğitimin verildiği sınıflarda donatım ihtiyaçları tespit edilerek gerekli donatımın sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Temel Eğitim Şubesi	Destek Hizmetleri Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
21	Temel eğitim kapsamında bulunan öğrencilere fırsat ve imkân eşitliği sağlamak amacıyla ekonomik durumu yetersiz olan öğrencilere yönelik projeler hazırlanacaktır.	Temel Eğitim Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
22	Eğitime erişim ve okula devam konusunda sivil toplum örgütleriyle yapılan projelerin desteklenerek devam ettirilecektir.	Temel Eğitim Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
23	Ortaöğretimde okula devamı sağlanamayan öğrencilerin tespit edilmesi ve öğrenci devamsızlıklarının izlenmesi amacıyla ilçe kayıt ve izleme komisyonu oluşturulacaktır.	Ortaöğretim Şubesi	Eğitim ve Öğretim Şubeleri
24	Ortaöğretim kapsamında bulunan ve e-okul kayıtlarında yer alıp da okullara kesin kaydı yaptırılmayan öğrencilerin velilerine ulaşılarak kayıt yapmaları sağlanacaktır.	Ortaöğretim Şubesi	Bilgisayar ve Sınav Hizmetleri Şubesi (MEBBİS),Eğitim ve Öğretim Şubeleri
25	E-okul uygulamasıyla Adrese Dayalı Nüfus Kayıt (ADNK) sisteminin içinde olup okula devamı sağlanamayan öğrencilerin tespit edilerek öğrencilerin devamlarının sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Ortaöğretim Şubesi	Bilgisayar ve Sınav Hizmetleri Şubesi (MEBBİS),Eğitim ve Öğretim Şubeleri
26	Ortaöğretim kapsamında bulunan ve ekonomik durumu yetersiz olan öğrencilere yönelik fırsat ve imkan eşitliği sağlamak amacıyla projeler hazırlanacaktır.	Ortaöğretim Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
27	Eğitime erişim ve okula devam konusunda sivil toplum örgütleriyle yapılan projeler desteklenerek devam ettirilecektir.	Ortaöğretim Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
28	Ortaöğretimde gerekli olan derslik ihtiyacı ve öncelikli bölge tespit edilecektir.	Ortaöğretim Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
29	Ortaöğretimde gerekli olan derslik ihtiyacının karşılanabilmesi için hayırseverler, özel ve kamu kuruluşları ve STK'lar ile işbirliği yapılacaktır.	Ortaöğretim Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
30	Ortaöğretim kurumların fiziki donanımlarının maksimum düzeyde kullanılması sağlanacaktır.	Ortaöğretim Şubesi	Destek Hizmetleri Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
31	Ailelerde farkındalığın artması için çalışmalar yapılarak, ortaöğretimde okullaşma oranı arttırılacaktır.	Ortaöğretim Şubesi	Eğitim ve Öğretim Şubeleri

32	Ortaöğretim kurumlarının tanıtılması için programlar düzenlenecek bu yönde projeler artırılacaktır.	Ortaöğretim Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
33	Ortaöğretim kurumlarını tanıtımına yönelik sergi düzenlenecek tanıtım stantları açılacaktır.	Ortaöğretim Şubesi	Eğitim ve Öğretim Şubeleri
34	Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda alanlarına yönelmeleri için okul rehberlik servisleri, sınıf rehber öğretmenleri, okul yöneticileri ve sağlanabilecek uzmanlar yardımı ile etkin rehberlik ve yönlendirme çalışmalarının yapılması için projeler hazırlanacaktır.	Ortaöğretim Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi, Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
35	Mesleki eğitimde okula devamı sağlanamayan öğrencilerin tespit edilmesi ve öğrenci devamsızlıklarının izlenmesi amacıyla ilçe kayıt ve izleme komisyonu oluşturulacaktır.	Mesleki Eğitim Şubesi	Eğitim ve Öğretim Şubeleri
36	Mesleki eğitim kapsamında bulunan ve e-okul kayıtlarında yer alıp da okullara kesin kaydı yaptırılmayan öğrencilerin velilerine ulaşılarak kayıt yapmaları sağlanacaktır.	Mesleki Eğitim Şubesi	Bilgisayar ve Sınav Hizmetleri Şubesi (MEBBİS), Eğitim ve Öğretim Şubeleri
37	Mesleki eğitim çağındaki bulunan ve ilçemiz sınırlarında ikamet eden mülteci veya vatansız durumda olan öğrencilere yönelik projeler hazırlanacaktır.	Mesleki Eğitim Şubesi	Bilgisayar ve Sınav Hizmetleri Şubesi (MEBBİS), Eğitim ve Öğretim Şubeleri, Strateji Geliştirme
38	E-okul uygulamasıyla Adrese Dayalı Nüfus Kayıt (ADNK) sisteminin içinde olup okula devamı sağlanamayan öğrencilerin tespit edilerek öğrencilerin devamlarının sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Mesleki Eğitim Şubesi	Bilgisayar ve Sınav Hizmetleri Şubesi (MEBBİS), Eğitim ve Öğretim Şubeleri
39	Mesleki eğitim kapsamında bulunan ve ekonomik durumu yetersiz olan öğrencilere yönelik fırsat ve imkan eşitliği sağlamak amacıyla projeler hazırlanacaktır.	Mesleki Eğitim Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
40	Eğitime erişim ve okula devam konusunda sivil toplum örgütleriyle yapılan projeler desteklenerek devam ettirilecektir.	Mesleki Eğitim Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
41	Mesleki eğitimde gerekli olan derslik ihtiyacı ve öncelikli bölge tespit edilecektir.	Mesleki Eğitim Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
42	Mesleki eğitimde gerekli olan derslik ihtiyacının karşılanabilmesi için hayırseverler, özel ve kamu kuruluşları ve STK'lar ile işbirliği yapılacaktır.	Mesleki Eğitim Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri

43	Mesleki eğitim kurumlarının fiziki donanımlarının maksimum düzeyde kullanılması sağlanacaktır.	Mesleki Eğitim Şubesi	Destek Hizmetleri Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
44	Mesleki Eğitim kurumlarını tanıtımına yönelik sergi düzenlenecek tanıtım stantları açılacaktır.	Mesleki Eğitim Şubesi	Eğitim ve Öğretim Şubeleri
45	Mesleki okul tanıtımı için CD hazırlatılıp ortaokul öğrencilerine dağıtılacak, mesleki eğitim kurumlarına okul gezileri düzenlenecektir.	Mesleki Eğitim Şubesi	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
46	Ailelere ve öğrencilere yönelik mesleki ve teknik eğitimi tanıtıcı seminer, konferans, sempozyum, panel vb. organize edilecektir.	Mesleki Eğitim Şubesi	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
47	Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda alanlarına yönelmeleri için okul rehberlik servisleri, sınıf rehber öğretmenleri, okul yöneticileri ve sağlanabilecek uzmanlar yardımı ile etkin rehberlik ve yönlendirme çalışmalarının yapılması için projeler hazırlanacaktır.	Mesleki Eğitim Şubesi	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
48	Özel eğitim okula devamı sağlanamayan öğrencilerin tespit edilmesi ve öğrenci devamsızlıklarının izlenmesi amacıyla ilçe kayıt ve izleme komisyonu oluşturulacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi	Eğitim ve Öğretim Şubeleri
49	Özel eğitim kapsamında bulunan ve e-okul kayıtlarında yer alıp da okullara kesin kaydı yaptırılmayan öğrencilerin velilerine ulaşılarak kayıt yapmaları sağlanacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi	Bilgisayar ve Sınav Hizmetleri Şubesi (MEBBİS),Eğitim ve Öğretim Şubeleri
50	Özel eğitime ihtiyacı bulunan ve ilçemiz sınırlarında ikamet eden mülteci veya vatansız durumda olan öğrencilere yönelik projeler hazırlanacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi	Bilgisayar ve Sınav Hizmetleri Şubesi (MEBBİS), Eğitim ve Öğretim Şubeleri, Strateji Geliştirme
51	E-okul uygulamasıyla Adrese Dayalı Nüfus Kayıt (ADNK) sisteminin içinde olup okula devamı sağlanamayan öğrencilerin tespit edilerek öğrencilerin devamlarının sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi	Bilgisayar ve Sınav Hizmetleri Şubesi (MEBBİS),Eğitim ve Öğretim Şubeleri
52	Tüm eğitim kademelerindeki velilere yönelik özel eğitim farkındalık bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi	Eğitim ve Öğretim Şubeleri
53	Tüm eğitim kademelerindeki yönetici ve öğretmenlerin özel eğitim farkındalık eğitimleri verilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi	Eğitim ve Öğretim Şubeleri
54	Etmesgut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı fiziki imkanı olan kurumlarda özel eğitim sınıfları ve destek eğitim odaları açılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi	Destek Hizmetleri Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri

55	Özel eğitime ihtiyacı olup da bu eğitimlerden yararlanamayan kişilerin tespiti için diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi	Eğitim ve Öğretim Şubeleri
56	Müdürlüğümüzde Hayat Boyu Öğrenme kapsamında komisyon oluşturulacak ve bu komisyonca hayat boyu öğrenme kurslarına kayıt yaptıranların devamları izlenecektir.	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi	Eğitim ve Öğretim Şubeleri
57	İlçemiz sınırlarında ikamet eden mülteci veya vatansız durumda olan ve hayat boyu öğrenme kapsamında bulunan vatandaşların toplama entegrasyonunu sağlamak amacıyla bu kişilere yönelik projeler hazırlanacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi	Bilgisayar ve Sınav Hizmetleri Şubesi (MEBBİS), Eğitim ve Öğretim Şubeleri, Strateji Geliştirme
58	Hayat Boyu Öğrenme kapsamında olup kursa devamı sağlanamayan kişilerin tespit edilerek kurslara devamları sağlanacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi	Eğitim ve Öğretim Şubeleri
59	Hayat Boyu Öğrenmenin daha çok kişiye ulaşması kapsamında sivil toplum örgütleriyle, diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
60	25-64 yaş aralığındaki yetişkin nüfusun eğitime erişim imkânlarının sağlanması için, farkındalık oluşturma seminerleri düzenlenecektir.	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi	Eğitim ve Öğretim Şubeleri
61	Kurs açmaya müsait fiziki imkanı ve donanımı olan okullarda Hayat Boyu Öğrenme için alt yapı oluşturulacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi	Destek Hizmetleri Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
62	Açık öğretim okullarında öğrenim gören öğrencilerin kayıtlarını dondurma sebepleri araştırılacak ve bu sebeplerin ortadan kaldırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi	Eğitim ve Öğretim Şubeleri
63	Örgün eğitimden yararlanmamış veya yarıda bırakmış bireylerin eğitimlerini sağlamak amacıyla çeşitli fırsatlar oluşturulacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi	Eğitim ve Öğretim Şubeleri



EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretim kurumlarında mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik stratejiler “**EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**” teması altında değerlendirilmektedir

TEMA: EĞİTİM- ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Hedefin mevcut durumu

Eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir.

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

2.1.1Yükseköğretime Yerleşen Öğrenci Oranı (*ilk giriş oranları) bu verinin Etimesgut ilçesinde 2014'te %55.32 olduğu görülmektedir. Yerleşen öğrenci dağılımının derslere göre net dağılımlarına ulaşamamıştır. Yükseköğretime yerleşme oranın %70 olarak hedeflenmiştir.

2.1.2Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması (TEOG net ortalaması) Etimesgut İlçesinde dağılımın Ankara ortalamasının üzerinde olduğu görülmektedir. Ankara Geneli 2014 net dağılımları şöyledir: Türkçe 13.23 Matematik: 8.85 Fen ve Teknoloji 12.14 T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük 12.24'tür. Etimesgut'ta bu dağılımın 2019'da Türkçe 14 netten 16 nete; Matematik 10 netten 15 nete, Fen ve Teknoloji 12 netten 15 nete, T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük Dersinde ise 13 netten 15 nete

çıkarılması hedeflenmektedir. Ayrıca Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Dersinde 14 olan net ortalamasının 17'ye ve Yabancı Dil dersinde 10 olan net ortalamasının da 13 nete çıkarıldığı görülmektedir.⁽⁵⁾

2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranının Ankara ortalamasının çok altında olduğu görülmektedir. 2012 verilerinde ilkökul ortaokul ve ortaöğretimde bu oranın %9.21 olduğu görülürken 2014 verilerine ulaşamamıştır. Okul ikliminin okul bağlılığının değişmez göstergesi ve etkeni olan sosyal faaliyetlerde başarı için %100 olması gerekmektedir. %9.21'lik oranın belirlenmesinde yapılan etkinliklerin raporlandırılmaması oranın düşürmüştür.

2.1.4 Öğrenci başına düşen kitap sayısı Ankara geneli 2014 verileri 3,5'tur. Bu hedef 2019 da 12 olarak belirlenirken Etimesgut İlçesinde bu sayı 2014'te 11 kitaptır. 2019 hedefi ise ilkökul ortaokulda 14, ortaöğretimde 16 kitap olarak belirlenmiştir.⁽⁹⁾

2.1.5 Onur Belgesi alan öğrenci oranı Ankara İl genelinde ilkökul- ortaokulda %10.10 ortaöğretimde %16.12 olduğu görülmektedir. Etimesgut'ta bu oran il geneli verileriyle örtüşen bir hedef belirlendiği görülmektedir.⁽⁹⁾

2.1.6 Disiplin cezası alan öğrenci oranı İl genelinde 2014'te ortaokulda binde 2 ortaöğretimde %4,4 olarak görülürken Etimesgut'ta bu oran ortaokulda %0.04 ve ortaokulda %2.33 olarak tespit edilmiştir. 2019 hedefi olarak ortaokulda %0.01 ortaöğretimde ise %2 hedeflenmektedir. ⁽⁹⁾

2.1.7 Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısını 4'ten 100'e çıkarmak hedeflenmektedir.

2.1.8 Beyaz Bayrak Sertifikasına sahip okul sayısı İl genelinde artış oranına bakıldığında 2013'te 282 okul 2014'te 213 okul olarak görülmektedir. Etimesgut ilçesinde bu sayı 2013 itibariyle 15 okulken, 2014'te 13 okul daha bu sayıya katılmıştır. Toplam 28 beyaz bayraklı okul arasına diğer okulların tamamı da hedeflenerek toplam 95 okulun 67'sine daha ilk defa "Beyaz Bayrak Sertifikası" kazandırmak hedeflenmektedir. ⁽⁶⁾

2.1.9 Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı il genelinde 2014 verilerine göre 46 olan okul sayısı 2019'da 230'a çıkartmak hedeflenmektedir. İlçede bu sayı 2019'da 12 olarak hedeflenmektedir. ⁽¹⁰⁾

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Temel eğitimde onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı %55,26, ortaöğretimde ise bu oran % 69,90'dır. Bu oran artırılması yönünde çalışmalar yapılacaktır. Disiplin cezası alan

⁵ Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik planı. Sayfa: 57

⁶ Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik planı. Sayfa: 57

öğrenci oranı temel eğitimde %0,04 iken bu oran ortaöğretimde %2,33'tür. Bu oranın düşürülmesi önemlidir.

Sağlık ve hijyen konusunda bireylerin bilinçlendirilmesi amacıyla Sağlık Bakanlığı ile Bakanlığımız arasında Ağız ve Diş sağlığı Bilincinin Geliştirilmesi İş Birliği Protokolü, Okullarda Diyabet Eğitim Programı İş Birliği Protokolü, Beslenme Dostu Okullar Projesi İş Birliği Protokolü, Okul Sağlığı Hizmetleri İş Birliği protokolleri imzalanmış, ayrıca Gençlerde Hijyen ve Cilt Sağlığı Bilincinin Geliştirilmesi Projesi, İlk Yardıma İlk Adım Projesi ve ERDEP Projesi ile birlikte 3 proje de hayata geçirilmiştir. Etimesgut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak bu protokollere uygun çalışmalar yürütülmektedir. Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenlen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler.

Performans Göstergeleri:

	Performans Göstergesi		Önceki Yıllar			Hedef
			2012	2013	2014	2019
2.1.1	Yükseköğretime Yerleşen Öğrenci Oranı (%)		-	-	55,32	57
2.1.2	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması (TEOG net ortalaması)	Türkçe	-	-	14	16
		Matematik	-	-	10	14
		Fen ve Teknoloji	-	-	12	15
		T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	-	-	13	15
		Yabancı Dil	-	-	10	13
		Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	-	-	14	17
2.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete	İlkokul	9,21	-	-	45
		Ortaokul				45
		Ortaöğretim			-	45

	katılan öğrenci oranı					
2.1.4	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	İlkokul	7	9	11	14
		Ortaokul				14
		Ortaöğretim	14	11	13	16
2.1.5	Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı(%)	Temel Eğitim	-	-	-	17
		Ortaöğretim	-	-	-	25
2.1.6	Disiplin cezası alan öğrenci oranı(%)	Ortaokul	-	0,10	0,08	0,04
		Ortaöğretim	-	1,7	2,33	2
2.1.7	Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı		-	-	4	7
2.1.8	Beyaz Bayrak sertifikasına sahip okul sayısı		-	13	28	116
2.1.9	Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı		-	-	54	58
2.1.10	Obezite, sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda düzenlenen faaliyet sayısı		-	-	-	70
2.1.11	Obezite, sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı		-	-	-	4000
2.1.12	Üstün yetenekli öğrencilerin eğitimi ile ilgili bilgilendirilen yönetici ve öğretmenlerin oranı (%)		-	-	-	60

Stratejiler

N o	Strateji	Ana Sorumlu Şube	Sorumlu Diğer Şube ve Birimler
64	Öğrencilerin akademik başarılarını destekleyici hazırlayıcı ve yetiştirici kursların artarak açılması sağlanacaktır.	Eğitim ve Öğretim Şubeleri	Eğitim ve Öğretim Şubeleri
65	Özel yetenekli bireylerin ihtiyaçları konusunda yönetici ve öğretmenlerde farkındalık sağlamak amacıyla bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi, Eğitim, Hizmetiçi Eğitim Şubesi, Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
66	Özel yetenekli bireylerin destek eğitim odalarından daha çok yararlanması sağlanacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
67	Her tür ve kademedeki öğrencilerinin okul sağlığı ve hijyen konusunda bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
68	Her tür ve kademedeki öğrencilerin sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımını ve bu katılımların takip edilmesini sağlamak amacıyla çeşitli projeler gerçekleştirilecektir.	Strateji Geliştirme Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
69	Her eğitim kademesinde düzenlenen sosyal, sportif ve sanatsal faaliyetlerin artırılması sağlanacaktır.	Eğitim ve Öğretim Şubeleri	Eğitim ve Öğretim Şubeleri
70	Her tür ve kademedeki öğrencilerin olay ve olgulara bilimsel bakış açısıyla değerlendirmesini sağlamak amacıyla her yıl bilim şenlikleri düzenlenecektir.	Strateji Geliştirme Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
71	Öğrenci ve velilerin bilinçlendirmelerine yönelik rehberlik çalışmalarının düzenli bir şekilde yapılması sağlanacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
72	Öğrencilerin motivasyonlarını artırmaya yönelik projeler (Akran koçluğu, Öğretmen koçluğu gibi) geliştirilecektir.	Strateji Geliştirme Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri

73	İlçe genelinde eğitim öğretim kalitesinin belirlenen hedeflere ulaştırılabilmesi için stratejilerin belirlenmesine yönelik olarak sınıflar düzeyinde tüm branş öğretmenleri ile ihtiyaçların belirlenmesine yönelik odak grup çalışmaları yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
74	İlçe genelinde eğitim öğretim kalitesini arttırmaya yönelik projeler gerçekleştirilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi	Özel Eğt. ve Reh. Ş.i, Eğitim ve Öğretim Ş., Strateji Geliştirme Şubesi
75	Eğitim Bilişim Ağı'nın (EBA) öğrenci-öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi	Temel Eğitim Şubesi, Ortaöğretim Şubesi, Din Öğretimi Şubesi, Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi, Hayat Boyu Öğrenme Şubesi, Özel Eğitim Kurumları Şubesi, Özel Öğretim Kurumları Şubesi
76	LYS, TEOG, YGS Sınavları öncesinde öğrencilere sınav kaygısı verimli ders çalışma gibi konularda rehberlik servisinde çeşitli faaliyetler düzenlenecektir.	Eğitim ve Öğretim Şubeleri,	Eğitim ve Öğretim Şubeleri, Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi,
77	Okullarda şiddeti, disiplin olaylarını önleyici, azaltıcı Stratejiler alınacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri,	Eğitim ve Öğretim Şubeleri, Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi,

Stratejik Hedef 2.2.

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Hedefin mevcut durumu

İlçe genelinde 2013 – 2014 eğitim öğretim yılında genel kurslar, meslekî ve teknik kurslar ile okuma yazma kurslarına 20593 kişi katılmıştır. Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi bütün dünyada giderek

artmaktadır. Özellikle genç bir nüfusa sahip ülkemiz için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır. Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliği artırmak hedeflenmiştir

Eğitim ve istihdam ilişkisi güçlendirilerek iş piyasasını talep ettiği beceriler ile uyumlu, yenilikçi, yaratıcı ve girişimci bireyler ve önceki öğrenmelerin tanındığı bir sistem hedeflenmektedir. Özellikle mesleki eğitimde tanıtım ve yönlendirme faaliyetlerinin mevcut öğrenci ve velilerin tamamına ulaşarak yapılması gerekliliğiyle 2019 hedefleri %100 olarak belirlenmiştir.

Performans Göstergeleri

NO	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
2.2.1	Meslek edindirme, gelir getirici kurslara katılan kursiyer sayısı	6279	10284	14761	18500
2.2.2	Açılan meslek edindirme, gelir getirici kurs sayısı	309	520	741	950
2.2.5	İş birliği yapılan yerlerde staj gören öğrenci oranı	-	25	22.5	30
2.2.6	İş birliği yapılan yerlerde istihdam eden gören öğrencinin tüm mezun öğrencilere oranı	-	-	20	40
2.2.7	Öz değerlendirme yapan mesleki ve teknik ortaöğretim okul sayısı oranı	-	-	-	100
2.2.8	Mesleki tanıtım ve yönlendirme çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	-	856	1124	1300
2.2.9	Okul, öğrenci ve öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı	-	-	-	97

Stratejiler

No	Strateji	Ana Sorumlu Şube	Sorumlu Diğer Şube ve Birimler
78	Sektörün ve bireylerin ihtiyaç duyduğu özellikleri belirlemeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Mesleki Eğitim Şubesi	Bilgisayar ve Sınav Hizmetleri Şubesi (MEBBİS), Strateji Geliştirme Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
79	Mesleki ve Teknik Eğitimin tanıtım ve faaliyetlerini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Mesleki Eğitim Şubesi	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
80	Mesleki yönlendirmenin etkin yapılabilmesine yönelik çalışmalar desteklenecektir.	Mesleki Eğitim Şubesi	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
81	Mesleki ve Teknik Eğitimden mezun olan öğrencileri izlemek için geliştirilecek projeler hazırlanacaktır.	Mesleki Eğitim Şubesi	Bilgisayar ve Sınav Hizmetleri Şubesi (MEBBİS), Strateji Geliştirme Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
82	Meslek Edindirme ve Gelir Getirici Kursların Arttırılmasına yönelik çalışmalar desteklenecektir.	Mesleki Eğitim Şubesi	Eğitim ve Öğretim Şubeleri
83	Sosyal ve Kültürel Kursların artırılması	Mesleki Eğitim Şubesi	Eğitim ve Öğretim Şubeleri
84	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin engel durumlarına göre yapabilecekleri meslekler ile ilgili rehberlik ve yönlendirme yapılacaktır.	Mesleki Eğitim Şubesi	Eğitim ve Öğretim Şubeleri

Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Hedefin mevcut durumu

2.3.1 Temel eğitimden ortaöğretime geçişte yabancı dil net ortalamasının il genelinde 10.29 olduğu Etimesgut ilçesinde ise bunun 10 olduğu görülmektedir. 2019’da net sayısının 13 olarak belirlenmiştir.

2.3.2 Uluslararası proje hareketlilik sayısının Etimesgut İlçesinde 2014 verilerine göre 31'den 2019 hedeflerinde 60'a çıkarıldığı;

2.3.4 Kabul edilen uluslararası hareketlilik program/proje sayısının ise 6 olduğu;

2.3.5 Proje Yazımı Kurs Sayısının 6 olarak hedeflendiği;

2.3.6 Bu kurslara katılacak kursiyer hedefinin ise 120 olarak belirlendiği görülmektedir. Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlara uygun olarak okullarımıza çoklu ortamda etkileşimli İngilizce dil eğitiminin gerçekleştirilmesi için DynED İngilizce Dil Eğitimi Sistemi oluşturulmuştur. Sistem, öğrencilerin çevrimiçi veya çevrimdışı olarak bilgisayar ve tabletlerden bireysel ve sınıfta öğretmen destekli öğrenmelere imkân sağlamaktadır. DynED sistemi ile öğrencilerin dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerileri takip edilebilmektedir.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
2.3.1	Temel eğitimden ortaöğretime geçişte yabancı dil net ortalaması	-	-	10	13
2.3.2	Uluslararası hareketliğe başvurulmuş program/proje sayısı	26	30	31	60
2.3.3	Kabul edilen uluslararası hareketlilik program/proje sayısı	4	7	6	12
2.3.4	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	56	52	48	50
2.3.5	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	30	48	55	200
2.3.6	Proje Yazımı Kurs Sayısı	-	-	1	6
2.3.7	Proje Yazımı Kursuna Katılan Kursiyer Sayısı	-	-	55	120

Stratejiler

No	Strateji	Ana Sorumlu Şube	Sorumlu Diğer Şube ve Birimler
85	Uluslararası projelerin öğretmenlere ve yöneticilere tanıtılması için bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	Hizmet içi Eğitim Şubesi, Strateji Geliştirme Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
86	Uluslararası projelere katılım teşvik edilecektir.	Strateji Geliştirme Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
87	Proje konusunda hizmet içi eğitimlerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Şubesi	Hizmet içi Eğitim Şubesi, Strateji Geliştirme Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
88	Öğrencilerin yabancı dil becerilerinin geliştirilmesine yönelik Halk Eğitim bünyesinde ve okullarda açılan kursların artırılması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	İnsan Kaynakları Şubesi, (Öğretmen Yetiştirme-Geliştirme) Strateji Geliştirme Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
89	Öğrencilerin yabancı dil becerilerinin geliştirilmesine yönelik öğretmenlere yeni yaklaşımlar konusunda seminer ve eğitim verilecektir.	İnsan Kaynakları Şubesi	İnsan Kaynakları Şubesi, Strateji Geliştirme Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri



KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik stratejiler “**KURUMSAL KAPASİTE**” teması altında ele alınmaktadır.

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek

Stratejik Hedef 3.1.

Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Hedefin mevcut durumu

3.1.1 Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının İl genelinde 2014'te ilk-ortaokullarda 18 Etimesgutta 17.3 öğrenci olduğu ortaöğretimde ise bu sayının il genelinde 14 öğrenci, Etimesgutta 13.3 öğrenci olduğu görülmektedir. Ankara İli hedefinin 15 öğrenci olduğu Etimesgutta ise bu hedefin ilkokul ortaokul ve okul öncesinde 16 genel lise ve meslek liselerinde ise 13 olarak belirlendiği görülmektedir.⁷

3.1.2 2014 verilerine göre ilçede lisansüstü eğitimini tamamlayan personel sayısı oranının %9.6 olduğu 2019 hedefinin ise %20 olarak belirtildiği görülmektedir.

3.1.3 YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinde en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranının Ankara ili genelinde %2014 itibariyle %2.49 olduğu 2019'da hedefin %4.5 olduğu görülürken Etimesgut İlçesinde bu oranın %3.45 olduğu görülmektedir.(11)

3.1.4 Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranının İl genelinde %6 hedefin ise %2 olduğu Etimesgut İlçesinde ise halen %1.9 olan oranın %1.6 ya düşürülmesi hedeflenmektedir.(11)

3.1.5 Norm kadro doluluk oranının %100 olduğu görülmektedir. İl genelinde bu oran %97 olduğu görülmektedir. (11)

⁷ Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik planı. Sayfa: 66

3.1.6 Hizmet içi eğitim sayısı 33'ten 38'e çıkartmak hedeflenmektedir. İl genelinde 2014 verilerine göre 752 seminer ve kurs faaliyeti yapılmıştır.

3.1.7 Hizmet içi eğitime katılan personel sayısının ise 843'ten 950'ye çıkarılması hedeflenmektedir.

3.1.8 Lisansüstü eğitimi tamamlayan yönetici oranının İl genelinde 2014'te %9.8 olduğu hedefin ise %12 olduğu ilçede ise bu oranın %32.8 olduğu hedefin %36'ya çıkarıldığı görülmektedir.⁸

2013 – 2014 eğitim öğretim yılında mahalli olarak gerçekleştirilen 33 eğitim faaliyetine 761 yönetici ve öğretmen katılmıştır. İlçemiz genelinde öğretmenlerimizin %19'u bu faaliyetlere katılımı sağlanmıştır.

2013 Yılında FATİH Projesi kapsamında müdürlüğümüz bünyesinde düzenlenen 476 eğitim faaliyetine 253 öğretmenin katılımı gerçekleşmiştir.

27 Kasım 2014 Tarihinde okul müdürlerinin atamasını “Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin yönetmelik” gereği ilgili şartlarını taşıyanlar sözlü sınavı ile 4 yıllığına yönetici olarak ilçemiz genelinde 61 müdür görevlendirilmiştir. Görev süresi dolanların yeniden dört yıllığına görevi uzatılmakta veya şartları taşıyan yeni adaylar yöneticilik için görevlendirilmektedir. Müdürlüğümüzün insan kaynaklarının sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi ve atamalarda liyakatin esas alınması, personel atama ve yer değiştirmelerinin ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

⁸ Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik planı. Sayfa: 66

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.1.1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	18	18	16	15
3.1.2	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı	-	-	9,6	12
3.1.3	Hizmet içi eğitim sayısı	32	20	33	48
3.1.4	Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	995	560	843	950
3.1.5	Müdürlüğümüz bünyesinde düzenlenen sosyal faaliyet sayısı	-	-	-	10
3.1.6	Müdürlüğümüz bünyesinde düzenlenen sosyal faaliyetlere katılan personel sayısı	-	-	-	600
3.1.7	Müdürlüğümüz personelinden iş güvenliği eğitimine katılanların oranı (%)	-	-	-	100
3.1.8	Sivil Savunma faaliyetleri için düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	-	-	-	4

Stratejiler

No	Strateji	Ana Sorumlu Şube	Sorumlu Diğer Şube ve Birimler
90	Hizmetiçi eğitim programlarının planlanmasında personelin ihtiyaçlarının göz önünde bulundurulması için ihtiyaç analizlerini düzenli olarak yapılacaktır.	Hizmet içi Eğitim Şubesi	Hizmet içi Eğitim Şubesi, Strateji Geliştirme Şubesi
91	Hizmet içi eğitimler kalitesinin artırılması ve günün şartlarına uygun olarak düzenlenmesi sağlanacaktır.	Hizmet içi Eğitim Şubesi	Hizmet içi Eğitim Şubesi, Strateji Geliştirme Şubesi

92	Kamu kurumları ve üniversiteler ile işbirliğini sağlanması	Strateji Geliştirme Şubesi	Hizmet içi Eğitim Şubesi, Strateji Geliştirme Şubesi
93	Öğretmen görevlendirmelerinin bölgesel planlama doğrultusunda yapılması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Şubesi	Hizmet içi Eğitim Şubesi, İnsan Kaynakları Şubesi, Strateji Geliştirme Şubesi
94	Öğretmen görevlendirmelerinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerliliği onaylı sertifikalar ve yabancı dil başarısı dikkate alınacaktır.	İnsan Kaynakları Şubesi	İnsan Kaynakları Şubesi
95	Okulların destek personeli ihtiyaçlarının giderilmesi için düzenleme yapılması	İnsan Kaynakları Şubesi	Hizmet içi Eğitim Şubesi, İnsan Kaynakları Şubesi, Strateji Geliştirme Şubesi
96	Çalışanların bilgi birikimlerini arttırmak, tecrübelerini aktarmak ve personel moral ve motivasyonunu arttırmak amacıyla ulusal ve uluslararası projeler geliştirilecektir.	Strateji Geliştirme Şubesi	İnsan Kaynakları Şubesi, Strateji Geliştirme Şubesi
97	Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumuna göre görevler verilmesi sağlanacaktır	İnsan Kaynakları Şubesi	İnsan Kaynakları Şubesi

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Hedefin mevcut durumu

Bakanlığımıza ayrılan mali kaynağın dağıtımı, genel müdürlükler kanalıyla ödenek gönderme belgesi düzenlemek suretiyle okul, il, ilçe, il özel idareleri ve Yatırım İzleme Koordinasyon Başkanlıklarına gönderilerek gerçekleştirilmektedir. Özel idarelerin kaldırıldığı 30 büyükşehirde ilçe milli eğitim müdürlükleri aracılığı ile okullara, Bakanlıkça belirlenen okul bazlı bütçeler göz önünde bulundurularak ödenek gönderilmektedir.

Mesleki ve teknik eğitime genel bütçeden ayrılan payın okul ve kurumlara dağıtılmasına yönelik kanunen zorunlu kriterler dışında kriter bulunmamaktadır. Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarındaki döner sermaye işletmelerinden alınan peşin vergi yükü ve elde edilen gelirlerin ihtiyaca göre dağıtılmaması, bu işletmelerin etkili ve amacına uygun bir şekilde çalışmasını engellemektedir. Mesleki ve teknik eğitim paydaşlarının içinde yer aldığı bir finansman yönetimi bulunmamaktadır.

Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Projeyle il, ilçe ve okullar düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. Eğitime sağlanan kaynakların iller, ilçeler ve okullar bazında tespit edilerek etkin ve verimli kullanılması, ekonomik yatırımlara dönüştürülmesine ilişkin verilerin alınması ve raporlanması sağlanmaktadır.

2013 itibari ile müdürlüğümüze bağlı 97 okul ve kurumda toplamda 1865 adet derslik 1 pansiyon,34 spor salonu bulunmaktadır. 2013’te 28 adet eğitim binasının deprem tahkiki yapılmış olup tamamı depreme karşı güçlendirilmesi yapılmıştır.

Müdürlüğümüz 2012 yılından itibaren kaymakamlık binası içinde üçüncü katta hizmet vermektedir. 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında ilçemiz okul ve kurumlarında biyoloji, fen bilgisi, fizik, kimya, mesleki uygulama laboratuvarı ve yabancı dil laboratuvarı sayısı, kütüphane sayısı (sınıf kitaplıkları hariç) 149’dur.

Bakanlığımızda Bilişim Teknolojileri sınıfları yerine "Fırsatları Artırma Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi" başlatılmıştır. FATİH Projesi kapsamında ilçemiz resmi, örgün ve ortaöğretim kurumlarında 2013 – 2014 eğitim öğretim yılında 2747 tablet öğrencilere, 689 tablet öğretmen ve yöneticilere dağıtılmış, 374 akıllı tahtanın montajı yapılmış, 10 adet doküman kamera ve 10 adet yazıcı bağlanmıştır. Yine 2013 – 2014 eğitim öğretim yılında 253 öğretmene, 476 hizmet içi eğitimle ‘Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri’ ve ‘Fatih Projesi Teknoloji Kullanım Kursu’ verilmiştir.

Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması. Müdürlüğümüze ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması. Hayır severlerin eğitime katkısının artırılması. Özel

eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılması.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi		Önceki Yıllar			Hedef
			2012	2013	2014	2019
3.2.1	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Okulöncesi	26	29	24	20
		İlkokul	45	40	37	30
		Ortaokul		47	45	35
		Genel Lise	42	35	36	30
		Mesleki ve Teknik Lise	40	46	44	35
3.2.2	Bağımsız bir binaya sahip olmayan okul sayısı		-	-	4	0
3.2.3	İkili eğitim yapan okul sayısı -		-	-	58	30
3.2.4	Spor salonu olan okul sayısı		-	-	24	40
3.2.5	Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul sayısı		-	-	34	60
3.2.6	Kütüphanesi olan okul sayısı		-	-	49	95
3.2.8	Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum oranı		-	-	100	100
3.2.9	İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan okul sayısı (%)		-	-	14	100
3.2.10	Enerji ve su tasarrufu konusunda yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı		-	-	-	750

Stratejiler

No	Strateji	Ana Sorumlu Şube	Sorumlu Diğer Şube ve Birimler
98	İhtiyaç duyulan derslik, pansiyon, spor salonu gibi eğitim tesislerinin tespit edilecektir.	Destek Hizmetleri Şubesi	Destek Hizmetleri Şubesi
99	Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumların onarım ve bakım ihtiyaçları tespit edilecektir.	Destek Hizmetleri Şubesi	Destek Hizmetleri Şubesi
100	Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumların maddi ve enerji tasarrufuna yönelik projeleri desteklenecektir.	Destek Hizmetleri Şubesi	Destek Hizmetleri Şubesi, Strateji Geliştirme Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
101	Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak ihtiyaçların plan dahilinde karşılanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Destek Hizmetleri Şubesi	Destek Hizmetleri Şubesi, Strateji Geliştirme Şubesi
102	Eğitim binalarının deprem analizlerinin yapılması sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri Şubesi	Destek Hizmetleri Şubesi
103	Okulların ve yurtların fiziki şartlarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Destek Hizmetleri Şubesi	Destek Hizmetleri Şubesi

Stratejik Hedef 3.3.

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Hedefin mevcut durumu?

Müdürlüğümüz görev alanına giren konularla ilgili bilgi, süreç, veri ve istatistikleri bütüncül bir anlayışla ele alan coğrafi bilgi sistemi ile bütünleşmiş bir yönetim bilgi sistemi kurulumu çalışmaları devam etmektedir. Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda Milli Eğitim Müdürlüğünün kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir.

Müdürlüğümüz ve Okul/Kurum hizmet standartları, Strateji Geliştirme Şubesi-1 koordinesinde tamamlanarak, Müdürlüğümüz internet sayfasında yayınlanmış ve vatandaşın görebileceği alanlara asılması sağlanmıştır. AB Projeleri kapsamında 2011 – 2013 yıllarında Müdürlüğümüzce kullanılmış olduğu hibe tutarı yaklaşık 12.000 Euro’dur. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan “çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim” ilkeleriyle Milli Eğitim Müdürlüğünün yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Her geçen gün artan enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından Müdürlüğümüzün azami düzeyde istifade etmesini sağlamak.

Ülkemizin en büyük kurumsal internet sitesi projesi olan “Okul İnternet Sitesi Yönetim Paneli” ilçemizde 97 okul/kurum üyedir. Bu proje sayesinde okul internet siteleri çok daha hızlı, kolay ve güvenli bir şekilde yayınlanabilmektedir. 97 adet okula/kuruma “.....@meb.k12.tr” uzantılı ücretsiz e-posta adresi verilmiştir.

Memnuniyet anketlerimiz vasıtasıyla Müdürlüğümüz personelinin, öğrencilerimizin ve velilerimizin her konuda tutum ve görüşlerinin zamandan ve mekandan bağımsız olarak alınabilmesi, geçerli ve güvenilir sonuçların elde edilmesi sağlanmaktadır. Bu uygulamamız eğitim öğretim yılı içerisinde bir defa uygulanmaktadır.

Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi (MEBİM 147), Müdürlüğümüze gönderilen 2014 yılı ilk 7 ayı içerisinde 73 istek bildirilmiştir

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019

3.3.1	Müdürlüğümüz hizmetlerinden yararlananların memnuniyet oranı (%)	-	-	30,5	33
3.3.2	Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumlardan gelişim planı yapanların oranı(%)	-	-	54	100
3.3.3	Müdürlüğümüze bağlı okul/kurum müdür/müdür yardımcılarının “Yönetici Eğitimi” seminerine katılım oranı (%)	-	-	-	90
3.3.4	Müdürlüğümüz çalışanlarının iş doyum memnuniyetindeki artış oranı (%)	-	-	-	80
3.3.5	Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyet oranı (%)	-	-	-	85

Stratejiler

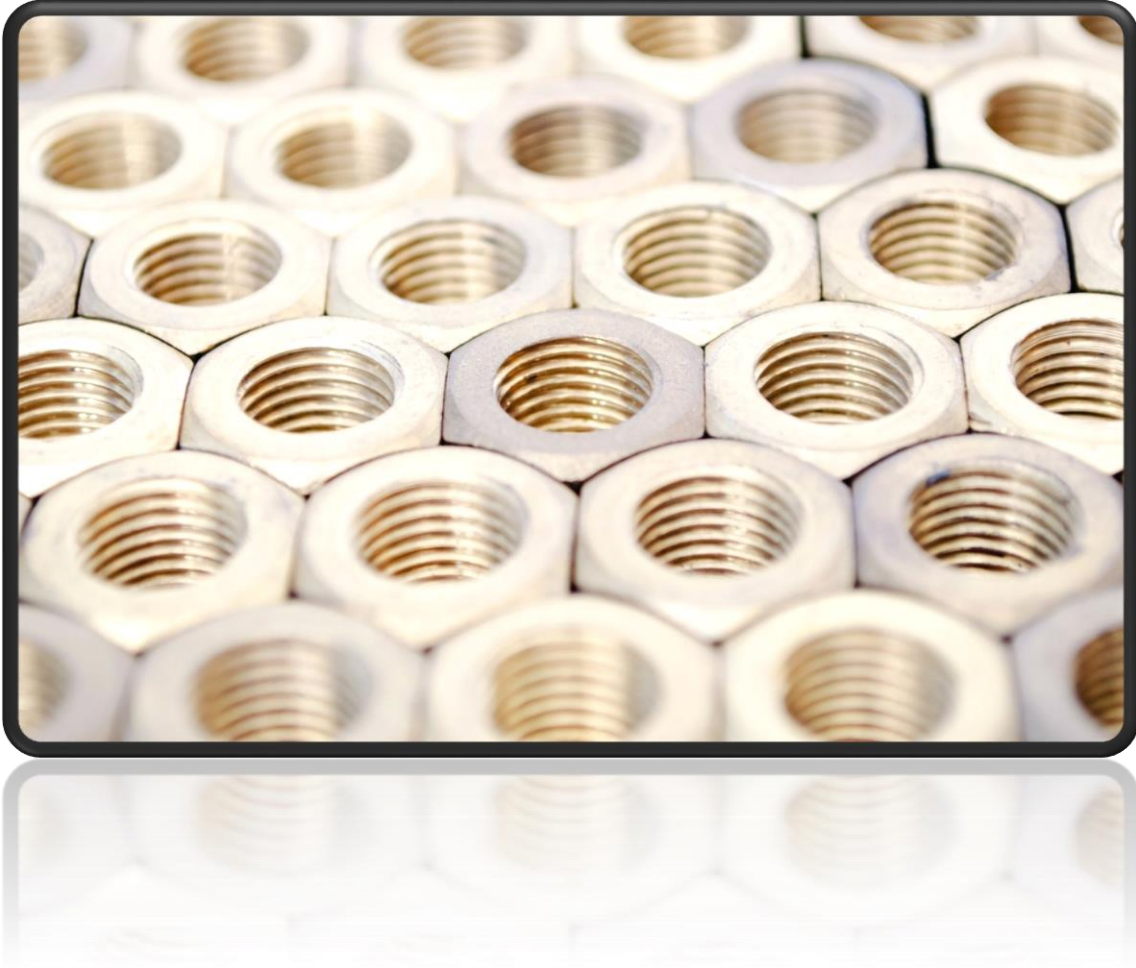
No	Strateji	Ana Sorumlu Şube	Sorumlu Diğer Şube ve Birimler
104	Emsallerine göre başarı gösteren okul ve kurumların ödüllendirilmeleri teklif edilecek örnek uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	Müdürlüğümüz Birimleri
105	Müdürlüğümüz iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak çalışmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	Müdürlüğümüz Birimleri
106	Müdürlüğümüz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	Strateji Geliştirme Şubesi	Müdürlüğümüz Birimleri
107	Mevzuattaki değişiklikler incelenerek hizmet sunumunda kolaylık ve süratlilik prensibi çerçevesinde güncellenecektir.	Strateji Geliştirme Şubesi	Müdürlüğümüz Birimleri
108	Kurumların süreç yönetimine geçmelerini teşvik edici çalışmalar ve eğitimler düzenlenmesi	Strateji Geliştirme Şubesi	Hizmet içi Eğitim Şubesi, Strateji Geliştirme Şubesi
109	Kurumlara ait iş ve işlemleri gösteren süreç haritaları düzenlenecek ve zaman içinde yapılan değişiklikler bu süreç haritalarına yansıtılacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi

110

Kurumlara rehberlik yapılması amacıyla 'yönetici koçluğu' sistemini geliştiren projeler hazırlanacaktır.

Strateji
Geliştirme
Şubesi

Hukuk Bölümü
Hizmet içi
Eğitim Şubesi,
Strateji
Geliştirme
Şubesi



4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME

Müdürlüğümüz hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için program ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin; stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre içinde tahmini 1.531.727.440,7 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

2015-2019 DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI TABLOSU		
AMAÇ VE HEDEFLER	MALİYET (TL)	ORAN(%)
STRATEJİK AMAÇ 1	919.036.464,4	60
Stratejik Hedef 1.1	919.036.464,4	60
STRATEJİK AMAÇ 2	459518232,2	30



Stratejik Hedef 2.1	153.172.744,1	10
Stratejik Hedef 2.2	153.172.744,1	10
Stratejik Hedef 2.3	153.172.744,1	10
STRATEJİK AMAÇ 3	153172744,1	10
Stratejik Hedef 3.1	51.057.581,36	3,33
Stratejik Hedef 3.2	51.057.581,36	3,33
Stratejik Hedef 3.3	51.057.581,36	3,33
TOPLAM	1.531.727.440,7	100



5.BÖLÜM

İZLEME VE

DEĞERLENDİRME

İZLEME DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Eğitim sistemini planlamadan ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün olmayacağından Milli Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlanması ve uygulanması sürecini başlatmış olup Milli Eğitim Bakanlığı ile Müdürlüğümüzün 2010-2014 tarihli ilk Stratejik Planı 2010 yılında yayımlanmıştır.

Etimesgut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler benzer yöntemle hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, stratejik planda yer alan stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. 2012 yılında revize edilen

stratejik planının uygulamaları 6 aylık periyotlarla izlenerek değerlendirilmiştir. İzleme ve değerlendirme çalışması sonucunda stratejik amaçlara dayalı gerçekleşme oranlarına bakıldığında, hedeflerin genel olarak yakalandığı amaçların gerçekleştiği görülmüştür.

İlçe Milli Eğitim Müdürü'nün başkanlığında ilgili şube müdürleri ve şeflerinin katılımıyla yapılan üst yönetim toplantılarında, değerlendirme sonuçları paylaşılmıştır. Yapılan stratejik planlama çalışmalarıyla Kurumumuzda stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiş, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlama, planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarihinde “2013/26 sayılı Genelge” ile yayımladığı “İkinci Beş Yıllık Stratejik Plan Hazırlama Programı” doğrultusunda ilimizde yeni dönem stratejik planlama çalışmaları başlamıştır.

İlk planlama döneminde karşılaşılan en önemli sorunlardan biri, planlamanın işlevselliğinin olmadığı ve tamamen yasal yükümlülükten kaynaklanan angarya bir iş olarak algılanması olmuştur. Diğer bir sorunda yönetim kadrolarının sık değişmesi nedeniyle plan uygulamalarının arada kesintiye uğraması olmuştur. Bu durumun ikinci plan döneminde iyileşmeye gittiği, stratejik plan algısında yükselmenin olduğu ve farkındalığın sağlandığı ayrıca sürece üst yönetimin katkı sağladığı görülmüştür.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün 2010-2014 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

Bağlı okul/kurumlarımızın tamamında EKYS ve özdeğerlendirme çalışmalarının süreklilik arzeder hale gelmiştir. Sosyal- kültürel -sanatsal ve sportif faaliyetler sayıca artmış ve nitelikli hale gelmiştir. Sınıf başına düşen öğrenci sayısı otuza çekilmiştir. Uluslararası ve ulusal projelere ciddi oranda katılım sağlanmıştır. Ortaöğretime geçiş sınavlarında akademik başarı düzeyi il ortalamasının üzerinde olmuştur. Hizmetiçi faaliyetlere katılım oranı yüksektir.

2010-2014 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve Stratejiler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Okul öncesi eğitimde okullaşma
2. Eğitim ve öğretimde özel öğretimin payı
3. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları
4. Beşeri altyapı
5. İzleme ve değerlendirme

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak Müdürlüğümüz birimlerinin koordinasyonunda stratejiler geliştirilmiştir.

2010-2014 Yıllarına Ait Stratejik Plan Döneminde Göstergelerin Gerçekleşme Durumu; Zayıf yönlerimizden, okullarda sınıf mevcutları azaltılabildiği. Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yetersizliği ile ilgili sorun alanımız ise yıllık alınan eğitim talep formlarının dikkate alınmasıyla tamamen iyileştirilmiştir. Öğrenci ve velilere verilen rehberlik hizmetleri sayısı okullar bazında artırılarak bu konudaki sıkıntılarda çözülmüştür. TSE iç denetimlerimiz ve toplantılarımızda tüm bölüm şeflerinin yer alması sağlanmış bu yolla kararlara katılım ile ilgili sorun alanımızda ortadan kaldırılmıştır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu kapsamda Etimesgut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda; Milli Eğitim Bakanlığı ve Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü planları incelenerek Etimesgut İlçesi'nin sosyal, kültürel ve ekonomik özellikleri göz önünde bulundurularak, kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Etimesgut İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli örnek alınmıştır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

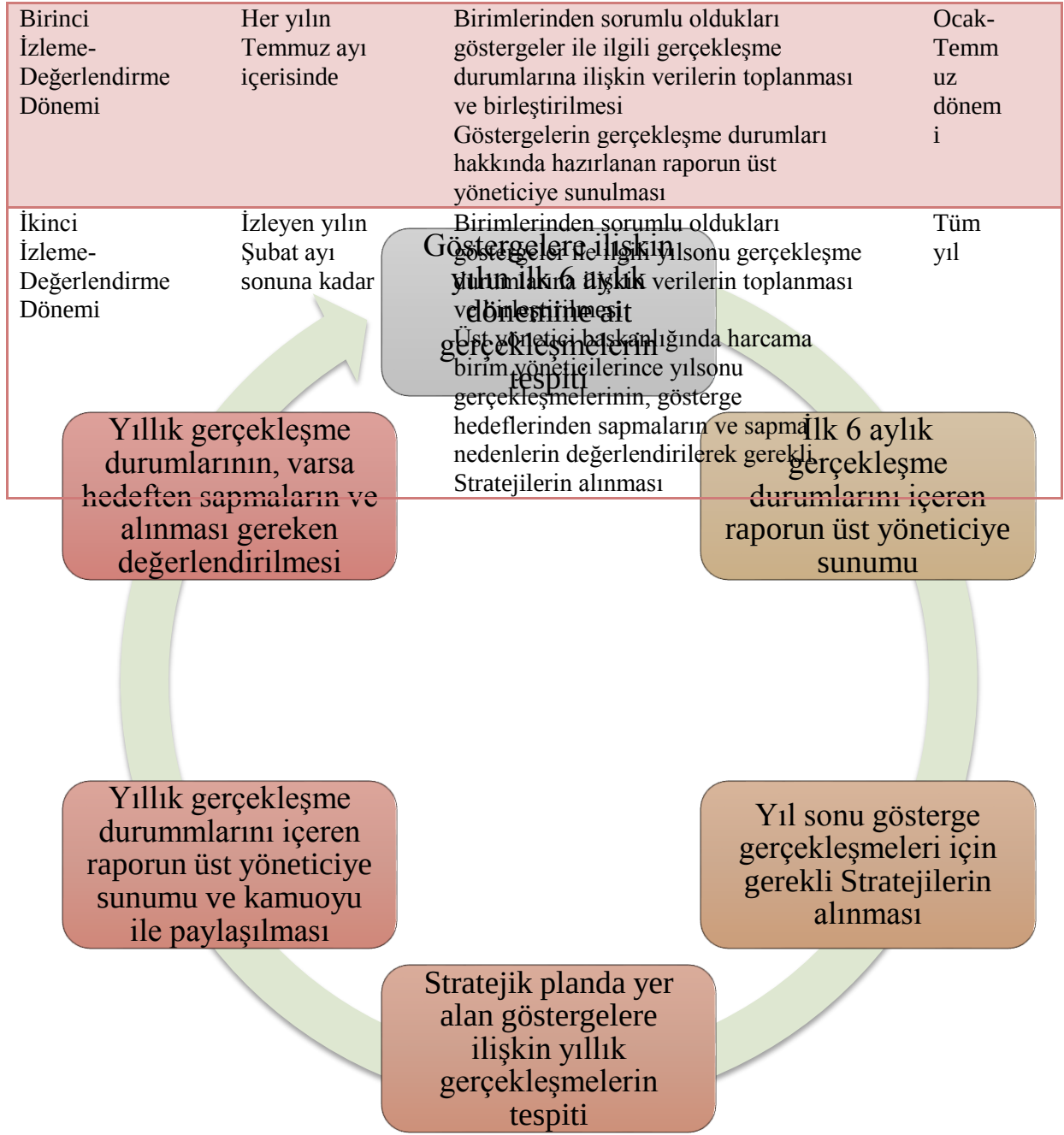
1. MEB 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
 2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
 3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
 4. Gerekli Stratejilerin alınması
- süreçleri oluşturmaktadır.

Etmesgut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, strateji geliştirme şubesi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak birleştirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek Stratejilerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; strateji geliştirme şubesi tarafından birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak birleştirilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında ilgili şube birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi strateji geliştirme şubesi tarafından takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMEME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
-----------------------------------	------------------------------	---	------------------



C.ETİMESGUT MEM 2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI

Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik hedeflere ilişkin olarak belirlenen stratejilerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak yapılacak çalışmalarda koordinasyonu yürütecek ve birlikte çalışılacak şubeler ayrı ayrı tespit edilerek 2015-2019 SP Birim Sorumlulukları Tablosu oluşturulmuştur. Buna göre söz konusu çalışmalarda ana sorumlu olan şubeler; koordinatör birim olarak görevlerini yürütecekler, ayrıca çalışmaların sonuçlandırılmasından ve izleme faaliyetine yönelik olarak raporlanmasından da sorumlu olacaklardır.

TEMA	STRATEJİK HEDEF	N o	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU ŞUBE	DİĞERSORUMLU ŞUBELER
EĞİTİMVEÖĞRETİMEERİŞİM	Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.	1	Elverişsiz çevrelerden gelen ve eğitime erişimde zorluk çeken çocukların tespit edilerek eğitime erişememe nedenlerinin araştırılacaktır.	Okul Öncesi Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
		2	Okul öncesi eğitim çağıında bulunan ve ilçemiz sınırlarında ikamet eden mülteci veya vatansız durumda olan öğrencilere yönelik projeler hazırlanacaktır.	Okul Öncesi Şubesi	Bilgisayar ve Sınav Hizmetleri Şubesi (MEBBİS), Eğitim ve
		3	Okul öncesi eğitim yaşında bulunan öğrencilerin tespiti için alan taramaları yapılacaktır.	Okul Öncesi Şubesi	Bilgisayar ve Sınav Hizmetleri Şubesi (MEBBİS), Eğitim ve
		4	Eğitime erişim ve okula devam konusunda sivil toplum örgütleriyle yapılan projelerin desteklenecektir.	Okul Öncesi Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
		5	Okul öncesi eğitimde gerekli olan derslik ihtiyacı ve öncelikli bölge tespit edilecektir.	Okul Öncesi Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi,
		6	Okul öncesi eğitimde gerekli olan derslik ihtiyacını karşılanabilmesi için hayırseverler, özel ve kamu kuruluşları ve STK'lar ile işbirliği yapılacaktır.	Okul Öncesi Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi, Eğitim ve Öğretim
		7	Hayırseverlerin, özel ve kamu kuruluşlarının ve STK'ların eğitim-öğretim ortamlarının güçlendirilmesi ve zenginleştirilmesi konusunda desteklerinin artırılmasına çalışılacaktır.	Okul Öncesi Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
		8	Okul öncesi kurumların fiziki donanımlarının maksimum düzeyde kullanılması sağlanacaktır.	Okul Öncesi Şubesi	Destek Hizmetleri Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU ŞUBE	DİĞERSORUMLU ŞUBELER
EĞİTİMVEÖĞRETİMEERİŞİM	Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.	9	Okul öncesi eğitimin verildiği sınıflarda donatım ihtiyaçları tespit edilerek gerekli donatımın sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Öncesi Şubesi	Destek Hizmetleri Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
		10	Okul öncesi eğitim çağında bulunan öğrencilerin velilerine yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir.	Okul Öncesi Şubesi	Destek Hizmetleri Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
		11	Okul öncesi eğitimin teşviki için okul öncesi şenlikleri düzenlenecek bu yönde projeler artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Öncesi Şubesi	Destek Hizmetleri Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
		12	Okul öncesi eğitimin önemi hakkında toplumsal farkındalık düzeyini yükseltmek için geniş kapsamlı tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilecektir.	Okul Öncesi Şubesi	Destek Hizmetleri Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
		13	Ailelerde farkındalığın artması için çalışmalar yapılarak, okul öncesinde okullaşma oranı arttırılacaktır.	Okul Öncesi Şubesi	Destek Hizmetleri Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
		14	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranını artırmak için, mevcut dersliklerin kapasitelerinin tespit edilecek ve mevcut kaynakların etkin kullanılması	Okul Öncesi Şubesi	Destek Hizmetleri Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
		15	Tüm eğitim kademelerinde E-okul uygulamasıyla Adrese Dayalı Nüfus Kayıt (ADNK) sisteminin içinde olup okula devamı sağlanamayan öğrencilerin tespit edilmesi ve öğrenci devamsızlıklarının izlenmesi amacıyla ilçe kayıt ve izleme komisyonu	Strateji Bölümü	Eğitim ve Öğretim Şubeleri
		16	Temel eğitim kapsamında e-okul kayıtlarında yer alıp da okullara kesin kaydı yaptırılmayan öğrenciler tespit edilecek ve velilerine ulaşılarak kayıt yaptırmaları sağlanacaktır.	Temel Eğitim Şubesi	Bilgisayar ve Sınav Hizmetleri Şubesi (MEBBİS),Eğitim ve Öğretim Şubeleri

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU ŞUBE	DİĞERSORUMLU ŞUBELER
EĞİTİMVEÖĞRETİMEERİŞİM	Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.	17	Temel eğitim çağıında bulunan ve ilçemiz sınırlarında ikamet eden mülteci veya vatansız durumda olan öğrencilere yönelik projeler hazırlanacaktır.	Temel Eğitim Şubesi	Bilgisayar ve Sınav Hizmetleri Şubesi (MEBBİS), Eğitim veÖğretim Şubeleri,
		18	Temel eğitimde gerekli olan derslik ihtiyacı ve öncelikli bölge tespit edilecektir.	Temel Eğitim Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi, Eğitim ve Öğretim
		19	Temel eğitimde gerekli olan derslik ihtiyacını karşılanabilmesi için hayırseverler, özel ve kamu kuruluşları ve STK'lar ile işbirliği yapılacaktır.	Temel Eğitim Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi, Eğitim ve Öğretim
		20	Temel eğitimin verildiği sınıflarda donatım ihtiyaçları tespit edilerek gerekli donatımın sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Temel Eğitim Şubesi	Destek Hizmetleri Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
		21	Temel eğitim kapsamında bulunan öğrencilere fırsat ve imkân eşitliği sağlamak amacıyla ekonomik durumu yetersiz olan öğrencilere yönelik projeler	Temel Eğitim Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
		22	Eğitime erişim ve okula devam konusunda sivil toplum örgütleriyle yapılan projelerin desteklenerek devam ettirilecektir.	Temel Eğitim Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
		23	Ortaöğretimde okula devamı sağlanamayan öğrencilerin tespit edilmesi ve öğrenci devamsızlıklarının izlenmesi amacıyla ilçe kayıt ve	Temel Eğitim Şubesi	Eğitim ve Öğretim Şubeleri

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU ŞUBE	DİĞERSORUMLU ŞUBELER
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.	24	Ortaöğretim kapsamında bulunan ve e-okul kayıtlarında yer alıp da okullara kesin kaydı yaptırılmayan öğrencilerin velilerine ulaşılarak kayıt yapmaları sağlanacaktır.	Ortaöğretim Şubesi	Bilgisayar ve Sınav Hizmetleri Şubesi (MEBBİS),Eğitim ve Öğretim Şubeleri
		25	E-okul uygulamasıyla Adrese Dayalı Nüfus Kayıt (ADNK) sisteminin içinde olup okula devamı sağlanamayan öğrencilerin tespit edilerek öğrencilerin devamlarının sağlanmasına yönelik çalışmalar	Ortaöğretim Şubesi	Bilgisayar ve Sınav Hizmetleri Şubesi (MEBBİS),Eğitim ve Öğretim Şubeleri
		26	Ortaöğretim kapsamında bulunan ve ekonomik durumu yetersiz olan öğrencilere yönelik fırsat ve imkan eşitliği sağlamak amacıyla projeler hazırlanacaktır.	Ortaöğretim Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
		27	Eğitime erişim ve okula devam konusunda sivil toplum örgütleriyle yapılan projeler desteklenerek devam ettirilecektir.	Ortaöğretim Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
		28	Ortaöğretimde gerekli olan derslik ihtiyacı ve öncelikli bölge tespit edilecektir.	Ortaöğretim Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
		29	Ortaöğretimde gerekli olan derslik ihtiyacını karşılanabilmesi için hayırseverler, özel ve kamu kuruluşları ve STK'lar ile işbirliği yapılacaktır.	Ortaöğretim Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
		30	Ortaöğretim kurumlarının fiziki donanımlarının maksimum düzeyde kullanılması sağlanacaktır	Ortaöğretim Şubesi	Destek Hizmetleri Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU ŞUBE	DİĞERSORUMLU ŞUBELER
EĞİTİMVEÖĞRETİMEERİŞİM	Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.	31	Ailelerde farkındalığın artması için çalışmalar yapılarak, ortaöğretimde okullaşma oranı arttırılacaktır.	Ortaöğretim Şubesi	Eğitim ve Öğretim Şubeleri
		32	Ortaöğretim kurumlarının tanıtılması için programlar düzenlenecek bu yönde projeler arttırılacaktır.	Ortaöğretim Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
		33	Ortaöğretim kurumlarını tanıtımına yönelik sergi düzenlenecek tanıtım stantları açılacaktır.	Ortaöğretim Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi, Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
		34	Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda alanlarına yönelmeleri için okul rehberlik servisleri, sınıf rehber öğretmenleri, okul yöneticileri ve sağlanabilecek uzmanlar yardımı ile etkin rehberlik ve yönlendirme çalışmalarının yapılması için projeler hazırlanacaktır.	Ortaöğretim Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi, Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
		35	Mesleki eğitimde okula devamı sağlanamayan öğrencilerin tespit edilmesi ve öğrenci devamsızlıklarının izlenmesi amacıyla ilçe kayıt ve izleme komisyonu oluşturulacaktır.	Mesleki Eğitim Şubesi	Eğitim ve Öğretim Şubeleri
		36	Mesleki eğitim kapsamında bulunan ve e-okul kayıtlarında yer alıp da okullara kesin kaydı yaptırılmayan öğrencilerin velilerine ulaşılarak kayıt yapmaları sağlanacaktır.	Mesleki Eğitim Şubesi	Bilgisayar ve Sınav Hizmetleri Şubesi (MEBBİS),Eğitim ve Öğretim Şubeleri
		37	Mesleki eğitim çağında bulunan ve ilçemiz sınırlarında ikamet eden mülteci veya vatansız durumda olan öğrencilere yönelik projeler hazırlanacaktır.	Mesleki Eğitim Şubesi	Bilgisayar ve Sınav Hizmetleri Şubesi (MEBBİS),Eğitim ve Öğretim Şubeleri

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU ŞUBE	DİĞERSORUMLU ŞUBELER
EĞİTİM VE ÖĞRETİM EERİŞİM	Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.	38	E-okul uygulamasıyla Adrese Dayalı Nüfus Kayıt (ADNK) sisteminin içinde olup okula devamı sağlanamayan öğrencilerin tespit edilerek öğrencilerin devamlarının sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır	Mesleki Eğitim Şubesi	Bilgisayar ve Sınav Hizmetleri Şubesi (MEBBİS), Eğitim ve Öğretim Şubeleri
		39	Mesleki eğitim kapsamında bulunan ve ekonomik durumu yetersiz olan öğrencilere yönelik fırsat ve imkan eşitliği sağlamak amacıyla projeler hazırlanacaktır.	Mesleki Eğitim Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
		40	Eğitime erişim ve okula devam konusunda sivil toplum örgütleriyle yapılan projelerin desteklenerek devam ettirilecektir.	Mesleki Eğitim Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
		41	Mesleki eğitimde gerekli olan derslik ihtiyacı ve öncelikli bölge tespit edilecektir.	Mesleki Eğitim Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
		42	Mesleki eğitimde gerekli olan derslik ihtiyacını karşılanabilmesi için hayırseverler, özel ve kamu kuruluşları ve STK'lar ile işbirliği yapılacaktır.	Mesleki Eğitim Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
		43	Mesleki eğitim kurumlarının fiziki donanımlarının maksimum düzeyde kullanılması sağlanacaktır.	Mesleki Eğitim Şubesi	Destek Hizmetleri Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
		44	Mesleki Eğitim kurumlarını tanıtımına yönelik sergi düzenlenecek tanıtım stantları açılacaktır.	Mesleki Eğitim Şubesi	Eğitim ve Öğretim Şubeleri

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU ŞUBE	DİĞERSORUMLU ŞUBELER
EĞİTİM VE ÖĞRETİM EERİŞİM	Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.	45	Mesleki okul tanıtımı için CD hazırlatılıp ortaokul öğrencilerine dağıtılacak, mesleki eğitim kurumlarına okul gezileri düzenlenecektir.	Mesleki Eğitim Şubesi	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
		46	Ailelere ve öğrencilere yönelik mesleki ve teknik eğitimi tanıtıcı seminer, konferans, sempozyum, panel vb. organize edilecektir.	Mesleki Eğitim Şubesi	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
		47	Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda alanlarına yönelmeleri için okul rehberlik servisleri, sınıf rehber öğretmenleri, okul yöneticileri ve sağlanabilecek uzmanlar yardımı ile etkin rehberlik ve yönlendirme çalışmalarının yapılması için projeler hazırlanacaktır.	Mesleki Eğitim Şubesi	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
		48	Özel eğitim okula devamı sağlanamayan öğrencilerin tespit edilmesi ve öğrenci devamsızlıklarının izlenmesi amacıyla ilçe kayıt ve izleme komisyonu oluşturulacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi	Eğitim ve Öğretim Şubeleri
		49	Özel eğitim kapsamında bulunan ve e-okul kayıtlarında yer alıp da okullara kesin kaydı yaptırılmayan öğrencilerin velilerine ulaşılarak kayıt yapmaları sağlanacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi	Bilgisayar ve Sınav Hizmetleri Şubesi (MEBBİS), Eğitim ve Öğretim Şubeleri
		50	Özel eğitime ihtiyacı bulunan ve ilçemiz sınırlarında ikamet eden mülteci veya vatansız durumda olan öğrencilere yönelik projeler hazırlanacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi Bilgisayar ve Sınav Hizmetleri Şubesi (MEBBİS), Eğitim ve Öğretim Şubeleri
		51	E-okul uygulamasıyla Adrese Dayalı Nüfus Kayıt (ADNK) sisteminin içinde olup okula devamı sağlanamayan öğrencilerin tespit edilerek öğrencilerin devamlarının sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi	Bilgisayar ve Sınav Hizmetleri Şubesi (MEBBİS), Eğitim ve Öğretim Şubeleri

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU ŞUBE	DİĞERSORUMLU ŞUBELER
EĞİTİMVEÖĞRETİMEERİŞİM	Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.	52	Tüm eğitim kademelerindeki velilere yönelik özel eğitim farkındalık bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi	Eğitim ve Öğretim Şubeleri
		53	Tüm eğitim kademelerindeki yönetici ve öğretmenlerin özel eğitim farkındalık eğitimleri verilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi	Eğitim ve Öğretim Şubeleri
		54	Etimesgut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı fiziki imkanı olan kurumlarda özel eğitim sınıfları ve destek eğitim odaları açılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi	Destek Hizmetleri Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
		55	Özel eğitime ihtiyacı olup da bu eğitimlerden yararlanamayan kişilerin tespiti için diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi	Eğitim ve Öğretim Şubeleri
		56	Müdürlüğümüzde Hayat Boyu Öğrenme kapsamında komisyon oluşturulacak ve bu komisyonca hayat boyu öğrenme kurslarına kayıt yaptıranların devamları izlenecektir.	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi	Eğitim ve Öğretim Şubeleri
		57	İlçemiz sınırlarında ikamet eden mülteci veya vatansız durumda olan ve hayat boyu öğrenme kapsamında bulunan vatandaşların toplama entegrasyonunun sağlamak amacıyla bu kişilere yönelik projeler hazırlanacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi	Bilgisayar ve Sınav Hizmetleri Şubesi (MEBBİS), Eğitim ve Öğretim Şubeleri, Strateji Geliştirme
		58	Hayat Boyu Öğrenme kapsamında olup kursa devamı sağlanamayan kişilerin tespit edilerek kurslara devamları sağlanacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi	Eğitim ve Öğretim Şubeleri

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU ŞUBE	DİĞERSORUMLU ŞUBELER
EĞİTİMVEÖĞRETİMEERİŞİM	Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.	59	Hayat Boyu Öğrenmenin daha çok kişiye ulaşması kapsamında sivil toplum örgütleriyle, diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
		60	25-64 yaş aralığındaki yetişkin nüfusun eğitime erişim imkânlarının sağlanması için, farkındalık oluşturma seminerleri düzenlenecektir.	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi	Eğitim ve Öğretim Şubeleri
		61	Kurs açmaya müsait fiziki imkanı ve donanımı olan okullarda Hayat Boyu Öğrenme için alt yapı oluşturulacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi	Destek Hizmetleri Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
		62	Açık öğretim okullarında öğrenim gören öğrencilerin kayıtlarını dondurma sebepleri araştırılacak ve bu sebeplerin ortadan kaldırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi	Eğitim ve Öğretim Şubeleri
		63	Örgün eğitimden yararlanmamış veya yarıda bırakmış bireylerin eğitimlerini sağlamak amacıyla çeşitli fırsatlar oluşturulacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi	Eğitim ve Öğretim Şubeleri

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU ŞUBE	DİĞERSORUMLU ŞUBELER
EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.	64	Öğrencilerin akademik başarılarını destekleyici hazırlayıcı ve yetiştirici kursların artarak açılması sağlanacaktır.	Eğitim ve Öğretim Şubeleri	Eğitim ve Öğretim Şubeleri
		65	Özel yetenekli bireylerin ihtiyaçları konusunda yönetici ve öğretmenlerde farkındalık sağlamak amacıyla bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi, Eğitim, Hizmetiçi Eğitim
		66	Özel yetenekli bireylerin destek eğitim odalarından daha çok yararlanması sağlanacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
		67	Her tür ve kademedeki öğrencilerinin okul sağlığı ve hijyen konusunda bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır	Strateji Geliştirme Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
		68	Her tür ve kademedeki öğrencilerinin sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımını ve bu katılımların takip edilmesini sağlamak amacıyla çeşitli projeler gerçekleştirilecektir.	Strateji Geliştirme Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
		69	Her eğitim kademesinde düzenlenen sosyal, sportif ve sanatsal faaliyetlerin artırılması sağlanacaktır.	Eğitim ve Öğretim Şubeleri	Eğitim ve Öğretim Şubeleri
		70	Her tür ve kademedeki öğrencilerinin olay ve olgulara bilimsel bakış açısıyla değerlendirmesini sağlamak amacıyla her yıl bilim şenlikleri düzenlenecektir.	Strateji Geliştirme Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
		71	Öğrenci ve velilerin bilinçlendirmelerine yönelik rehberlik çalışmalarının düzenli bir şekilde yapılması sağlanacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
		72	Öğrencilerin motivasyonlarını artırmaya yönelik projeler (Akran koçluğu, Öğretmen koçluğu gibi) geliştirilecektir	Strateji Geliştirme Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.	73	İlçe genelinde eğitim öğretim kalitesinin belirlenen hedeflere ulaştırılabilmesi için stratejilerin belirlenmesine yönelik olarak sınıflar düzeyinde tüm branş öğretmenleri ile ihtiyaçların belirlenmesine yönelik odak grup çalışmaları yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
		74	İlçe genelinde eğitim öğretim kalitesini arttırmaya yönelik projeler gerçekleştirilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
		75	Eğitim Bilişim Ağı'nın (EBA) öğrenci-öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi	Temel Eğitim Şubesi, Ortaöğretim Şubesi, Din Öğretimi Şubesi, Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi, Hayat Boyu Öğrenme Şubesi, Özel Eğitim Kurumları Şubesi, Özel Öğretim Kurumları Şubesi
		76	LYS, TEOG, YGS Sınavları öncesinde öğrencilere sınav kaygısı verimli ders çalışma gibi konularda rehberlik servisinde çeşitli faaliyetler düzenlenecektir.	Eğitim ve Öğretim Şubeleri	Eğitim ve Öğretim Şubeleri, Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
		77	Okullarda şiddeti, disiplin olaylarını önleyici, azaltıcı Stratejiler alınacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri	Eğitim ve Öğretim Şubeleri, Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU ŞUBE	DiğERSORUMLU ŞUBELER
EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.2. Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.	78	Sektörün ve bireylerin ihtiyaç duyduğu özellikleri belirlemeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Mesleki Eğitim Şubesi	Bilgisayar ve Sınav Hizmetleri Şubesi (MEBBİS),Strateji Geliştirme Şubesi, Eğitim ve Öğretim Ş.
		79	Mesleki ve Teknik Eğitimin tanıtım ve faaliyetlerini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Mesleki Eğitim Şubesi	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
		80	Mesleki yönlendirmenin etkin yapılabilmesine yönelik çalışmalar desteklenecektir.	Mesleki Eğitim Şubesi	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
		81	Mesleki ve Teknik Eğitimden mezun olan öğrencileri izlemek için geliştirilecek projeler hazırlanacaktır.	Mesleki Eğitim Şubesi	Bilgisayar ve Sınav Hizmetleri Şubesi (MEBBİS),Strateji Geliştirme, Eğitim ve Öğretim Ş.
		82	Meslek Edindirme ve Gelir Getirici Kursların Arttırılmasına yönelik çalışmalar desteklenecektir.	Mesleki Eğitim Şubesi	Eğitim ve Öğretim Şubeleri
		83	Sosyal ve Kültürel Kursların artırılması	Mesleki Eğitim Şubesi	Eğitim ve Öğretim Şubeleri
		84	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin engel durumlarına göre yapabilecekleri meslekler ile ilgili rehberlik ve yönlendirme yapılacaktır.	Mesleki Eğitim Şubesi	Eğitim ve Öğretim Şubeleri

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU ŞUBE	DİĞERSORUMLU ŞUBELER
EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.3. Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini	85	Uluslararası projelerin öğretmenlere ve yöneticilere tanıtılması için bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	Hizmet içi Eğitim Şubesi, Strateji Geliştirme Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
		86	Uluslararası projelere katılım teşvik edilecektir.	Strateji Geliştirme Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
		87	Proje konusunda hizmet içi eğitimlerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Şubesi	Hizmet içi Eğitim Şubesi, Strateji Geliştirme Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
		88	Öğrencilerin yabancı dil becerilerinin geliştirilmesine yönelik Halk Eğitim Bünyesinde ve okullarda açılan kursların artırılması sağlanacaktır	Strateji Geliştirme Şubesi	İnsan Kaynakları Şubesi, (Öğretmen Yetiştirme-Geliştirme) Strateji Geliştirme Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri
		89	Öğrencilerin yabancı dil becerilerinin geliştirilmesine yönelik öğretmenlere yeni yaklaşımlar konusunda seminer, toplantılar	İnsan Kaynakları Şubesi	İnsan Kaynakları Şubesi, Strateji Geliştirme Şubesi, Eğitim ve Öğretim Şubeleri

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU ŞUBE	DİĞERSORUMLU ŞUBELER
KURUMSALKAPASİTE	Stratejik Hedef 3.1. Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.	90	Hizmetiçi eğitim programlarının planlanmasında personelin ihtiyaçlarını göz önünde bulundurulması için ihtiyaç analizlerini düzenli olarak yapılacaktır.	Hizmet içi Eğitim Şubesi	Hizmet içi Eğitim Şubesi, Strateji Geliştirme Şubesi
		91	Hizmet içi eğitimler kalitesinin artırılması ve günün şartlarına uygun olarak düzenlenmesi sağlanacaktır.	Hizmet içi Eğitim Şubesi	Hizmet içi Eğitim Şubesi, Strateji Geliştirme Şubesi
		92	Kamu kurumları ve üniversiteler ile işbirliğini sağlanması	Strateji Geliştirme Şubesi	Hizmet içi Eğitim Şubesi, Strateji Geliştirme Şubesi
		93	Öğretmen görevlendirmelerinin bölgesel planlama doğrultusunda yapılması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Şubesi	Hizmet içi Eğitim Şubesi, İnsan Kaynakları Şubesi, Strateji Geliştirme Şubesi
		94	Öğretmen görevlendirmelerinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerliliği onaylı sertifikalar ve yabancı dil başarısı dikkate alınacaktır.	İnsan Kaynakları Şubesi	İnsan Kaynakları Şubesi
		95	Okulların destek personeli ihtiyaçlarının giderilmesi için düzenleme yapılması	İnsan Kaynakları Şubesi	Hizmet içi Eğitim Şubesi, İnsan Kaynakları Şubesi, Strateji Geliştirme Şubesi
		96	Çalışanların bilgi birikimlerini arttırmak, tecrübelerini aktarmak ve personel moral ve motivasyonunu arttırmak amacıyla ulusal ve	Strateji Geliştirme Şubesi	İnsan Kaynakları Şubesi, Strateji Geliştirme Şubesi
		97	Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumuna göre görevler verilmesi sağlanacaktır	İnsan Kaynakları Şubesi	İnsan Kaynakları Şubesi

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU ŞUBE	DİĞERSORUMLU ŞUBELER
KURUMSALKAPASİTE	Stratejik Hedef 3.2. Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.	98	İhtiyaç duyulan derslik, pansiyon, spor salonu gibi eğitim tesislerinin tespit edilecektir.	Destek Hizmetleri Şubesi	Destek Hizmetleri Şubesi
		99	Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumların onarım ve bakım ihtiyaçları tespit edilecektir.	Destek Hizmetleri Şubesi	Destek Hizmetleri Şubesi
		100	Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumların maddi ve enerji tasarrufuna yönelik projeleri desteklenecektir.	Destek Hizmetleri Şubesi	Destek Hizmetleri Ş. Strateji Geliştirme Ş. Eğitim ve Öğretim Ş.
		101	Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak ihtiyaçların plan dahilinde karşılanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Destek Hizmetleri Şubesi,	Destek Hizmetleri Şubesi, Strateji Geliştirme Şubesi
		102	Eğitim binalarının deprem analizlerinin yapılması sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri Şubesi	Destek Hizmetleri Şubesi
		103	Okulların ve yurtların fiziki şartlarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Destek Hizmetleri Şubesi	Destek Hizmetleri Şubesi

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU ŞUBE	DİĞERSORUMLU ŞUBELER
KURUMSALKAPASİTE	Stratejik Hedef 3.2. Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.	104	Emsallerine göre başarı gösteren okul ve kurumların ödüllendirilmeleri teklif edilecek örnek uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Müdürlüğümüz Birimleri	Strateji Geliştirme Şubesi
		105	Müdürlüğümüz iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak çalışmalar yapılacaktır.	Müdürlüğümüz Birimleri	Strateji Geliştirme Şubesi
		106	Müdürlüğümüz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	Müdürlüğümüz Birimleri	Strateji Geliştirme Şubesi
		107	Mevzuattaki değişiklikler incelenerek hizmet sunumunda kolaylık ve süratlilik prensibi çerçevesinde güncellenecektir.	Müdürlüğümüz Birimleri	Strateji Geliştirme Şubesi
		108	Kurumların süreç yönetimine geçmelerini teşvik edici çalışmalar ve eğitimler düzenlenmesi	Strateji Geliştirme Şubesi	Hizmet içi Eğitim Şubesi, Strateji Geliştirme Şubesi
		109	Kurumlara ait iş ve işlemleri gösteren süreç haritaları düzenlenecek ve zaman içinde yapılan değişiklikler bu süreç haritalarına yansıtılacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	Strateji Geliştirme Şubesi
		110	Kurumlara rehberlik yapılması amacıyla ‘yönetici koçluğu’ sistemini geliştiren projeler hazırlanacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi	Hukuk Bölümü,Hizmetiçi Eğitim Şubesi,Strateji Geliştirme Şubesi

EKLER

EK 1: STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREV YERİ	AÇIKLAMA
Tugay GÖZÜM	İlçe MEM Müdürü	İlçe MEM	Kurul Başkanı
Muzaffer BİRCAN	Şube Müdürü	İlçe MEM	Kurul Üyesi
Enver AYDINER	Şube Müdürü	İlçe MEM	Kurul Üyesi
Necati ÇIRPAN	Şube Müdürü	İlçe MEM	Kurul Üyesi
Ahmet EMRE	Şube Müdürü	İlçe MEM	Kurul Üyesi
Durali ATAY	Şube Müdürü	İlçe MEM	Kurul Üyesi
Hamit ŞAHİN	Şube Müdürü	İlçe MEM	Kurul Üyesi
Ahmet AŞKAR	Okul Müdürü	Bilge Kağan İlk. Ve Ort. Okulu	Kurul Üyesi
Meral SEFERBEY	Okul Müdürü	Cenk Yakın Ortaokulu	Kurul Üyesi

EK 2: STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREV YERİ	AÇIKLAM A
Muzaffer BİRCAN	Şube Müdürü	İlçe MEM	Başkan
Ayşe AKEKİN	Öğretmen	İlçe MEM	Üye
Ayhan KAYA	Okul Müdürü	Sezai Karakoç AL	Üye
İlknur Biçer	Okul Müdürü	Yapracık İLKOKULU	Üye
İsmail Emre YILMAZ	Okul Müdür Yardımcısı	Sezai Karakoç AL	Üye
Serap KONUK	Şef	İlçe MEM	Üye
Fatma BOYRAZ	Şef	İlçe MEM	Üye
Songül ÖLMEZ	Şef	İlçe MEM	Üye
Seyfettin YILDIZ	Şef	İlçe MEM	Üye
İsmail YIDIRIM	Şef	İlçe MEM	Üye
Şerife KARADEMİR	Şef	İlçe MEM	Üye
Lokman ÇALIŞ	Şef	İlçe MEM	Üye
Selma ŞENGÜL	Şef	İlçe MEM	Üye
Zeki ÇAĞLAYAN	Şef	İlçe MEM	Üye
Aysel GÜNGÖR	Şef	İlçe MEM	Üye
Figen GEREDELİOĞLU	Şef	İlçe MEM	Üye
Ali TORAMAN	Şef	İlçe MEM	Üye
Vasfiye YENİAYDIN	Şef	İlçe MEM	Üye
Naci DÜZGÜN	Şef	İlçe MEM	Üye
Nural GÖNÜLALAN	Şef	İlçe MEM	Üye
Saliha BAŞSOY	Şef	İlçe MEM	Üye
Ferhat Semih NİŞANCI	Şef	İlçe MEM	Üye
Selvi AVŞAR	Şef	İlçe MEM	Üye
Nazike TANRIVERDİ	Şef	İlçe MEM	Üye